

Documedis Vac

Manuel d'utilisation

2023-11-06

HCI Solutions AG

Untermattweg 8 · Postfach · CH-3000 Bern 1
Telefon +41 58 851 26 00 · Fax +41 58 851 27 10
hotline@hcisolutions.ch · www.hcisolutions.ch

HCI Solutions, ein Unternehmen der Galenica Gruppe

Table des matières

1.	Glossaire	4
2.	Introduction	5
3.	Démarrage Vac	5
3.1.	Avec le système primaire	5
3.2.	Avec compendium.ch ou pharmavista.ch	5
4.	Saisir/éditer le patient	6
4.1.	Numéro de carte d'assuré	6
4.2.	Prénom	6
4.3.	Nom	6
4.4.	Date de naissance	6
4.5.	Sexe	7
4.6.	Rue	7
4.7.	Code postal (NPA)	7
4.8.	Lieu	7
4.9.	Numéro de téléphone	7
4.10.	Courriel	7
4.11.	Langue du patient	7
4.12.	Destinataire	7
5.	Sélectionner la fonction	8
6.	Saisie de la vaccination	10
6.1.	Sélection documenter la vaccination	10
6.2.	Prestataire	10
6.3.	Indications sur la vaccination	11
6.4.	Anamnèse	11
6.5.	Informations sur la vaccination	11
6.6.	Informations concernant les effets indésirables et accord du client	11
6.7.	Informations sur le dossier de vaccination	12
6.8.	Effet indésirable après vaccination (réaction immédiate ou feed-back du client)	12
6.9.	Imprimer le formulaire et l'attestation de vaccination	13
6.10.	Créer un objet FHIR	13
6.11.	Lecture des données avec un QR code	13
7.	Effectuer un Vac Check général	14
7.1.	Sélection Vac Check général	14
7.2.	Prestataire	14
7.3.	Données associées au patient	14
7.4.	Informations sur les taux d'anticorps et les maladies subies	15
7.5.	Informations sur les doses de vaccin déjà reçues	15
7.6.	Effectuer un contrôle	16
7.7.	Exporter manuellement	18
7.8.	Importer via QR-Code (Scan)	18
7.9.	Importer via Télécharger un fichier	19
8.	Effectuer un Vac Check spécifique	20
8.1.	Sélection Vac Check spécifique	20

8.2.	Prestataire	20
8.3.	Données associées au patient	20
8.4.	Informations sur les doses de vaccin déjà reçues	21
8.5.	Effectuer un contrôle	22
8.6.	Exporter manuellement	23
8.7.	Importer via QR-Code (Scan)	23
8.8.	Importer via Télécharger un fichier	24
9.	Effacer les données en cours de saisie dans Documedis Vac.....	25
10.	Version.....	26

1. Glossaire

Terme	Explication
CDS Med Check	Clinical Decision Support – Contrôle de la médication, p. ex. reproduction
CDS Vac Check	Clinical Decision Support – Contrôle d'une vaccination, p. ex. diphtérie
Dose de vaccin	La dose de vaccin est l'administration unique d'un vaccin à un moment donné (date de vaccination). Une vaccination peut comporter plusieurs doses et une dose peut également protéger contre plusieurs indications vaccinales. Par exemple, une dose de vaccin contenant le produit « MMRVAXPRO » contribue à l'effet protecteur du vaccin « ROR » ou des indications correspondantes « rougeole », « oreillons » et « rubéole ».
EIM	Abréviation de « Effet indésirable du médicament »
Fournisseur de logiciels	Éditeur de logiciel qui propose une solution primaire comme p. ex. système d'information clinique, logiciel de cabinet, logiciel de pharmacie, logiciel pour homes, etc.
FSME	Abréviation de l'indication vaccinale méningo-encéphalite à tique
HPV	Abréviation de l'indication vaccinale Papillomavirus humains
Indication vaccinale	Les indications vaccinales sont les maladies contre lesquelles la vaccination protège.
OFSP	Office fédéral de la santé publique
Onglet « CDS »	Le Clinical Decision Support est une solution numérique qui permet de contrôler la médication ou les vaccinations.
Onglet « Vac »	Solution numérique pour documenter une vaccination ou comme masque de saisie pour effectuer le contrôle CDS Vac.
Risque/risques	Risques pour le patient, p. ex. insuffisance rénale
ROR	Abréviation de l'indication vaccinale rougeole, oreillons, rubéole
Statut vaccinal	Le statut vaccinal permet de calculer, sur la base des doses reçues de vaccin, si le statut vaccinal d'une indication vaccinale (p. ex. FSME ou rage) est complet, incomplet, non pertinent ou si aucune dose n'a encore été reçue. Les vaccinations sont réparties en catégories : vaccinations de base, vaccinations supplémentaires et vaccinations pour groupes à risque.
Système primaire	Solutions logicielles telles que le système d'information clinique, les logiciels de cabinet, les logiciels de pharmacie, les logiciels pour homes, etc.
Vaccination	Le terme « vaccination » est un terme générique désignant la protection contre une ou plusieurs maladies au moyen d'un vaccin, indépendamment du nombre de doses ou de l'indication pour laquelle cette protection est obtenue.

2. Introduction

Ce guide a pour but d'expliquer l'application web Documedis Vac. Il s'adresse aux utilisateurs qui pratiquent la vaccination.

Afin de faciliter la lecture, nous nous sommes contentés d'utiliser la forme masculine, qui désigne les deux sexes.

3. Démarrage Vac

Il faut d'abord saisir le patient pour lequel la vaccination doit être documentée.

A cet effet, il faut distinguer l'appel de Documedis Vac depuis un système primaire (système informatique local utilisé dans la pharmacie, le cabinet médical, etc.) de l'appel via l'application web

compendium.ch/pharmavista.ch.

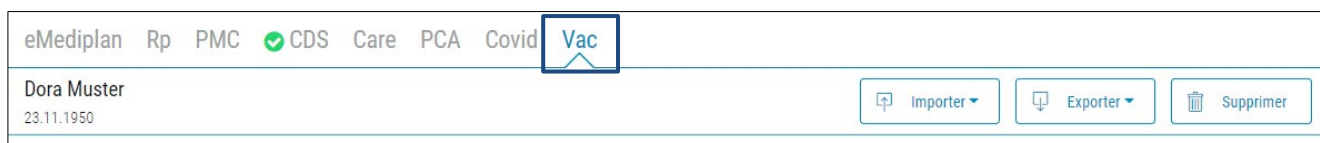
- Si vous voulez appeler Documedis Vac via un système primaire, continuez avec le chapitre 3.1
- Si vous souhaitez utiliser Documedis Vac via [compendium.ch/ pharmavista.ch](http://compendium.ch/pharmavista.ch) veuillez passer au chapitre 3.2

L'utilisation de Documedis Vac nécessite un login HIN, un login swiss-rx ou un login pharmaVISTA. Veuillez noter qu'un login HIN est nécessaire pour l'établissement d'un certificat Covid.

3.1. Avec le système primaire

Si vous souhaitez utiliser Documedis Vac via votre système primaire (par exemple, le logiciel de la pharmacie ou du médecin), saisissez les données du patient dans votre système primaire.

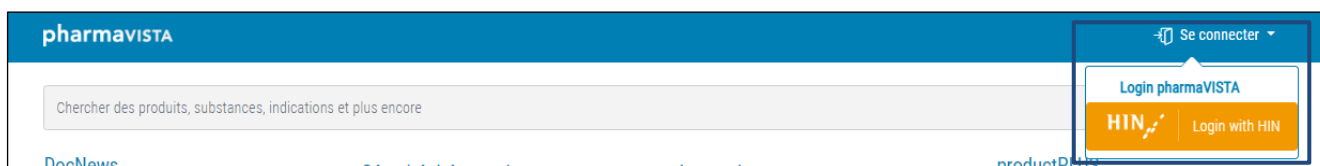
Vous pouvez maintenant ouvrir Documedis et y sélectionner l'onglet Vac s'il n'est pas affiché directement.



Les informations sur les patients, disponibles dans votre système principal sont transférées vers Documedis. Les données du patient peuvent également être saisies ou éditées manuellement dans Documedis.

3.2. Avec compendium.ch ou pharmavista.ch

Vous devez d'abord vous connecter à compendium.ch ou pharmavista.ch avec votre login.



Si vous êtes connecté, sélectionner l'onglet «Vaccination» dans la barre de travail de gauche.

Sélectionner ensuite l'onglet Vac.



4. Saisir/éditer le patient

Tout d'abord, vous devez saisir les informations du patient.

Pour la documentation d'une vaccination, les champs « Prénom », « Nom », « Date de naissance » et « NPA » sont des champs obligatoires. Lors d'un Vac Check, il est nécessaire de renseigner les champs « Prénom », « Nom », « Date de naissance » et « Sexe ».

4.1. Numéro de carte d'assuré

Numéro de carte d'assuré du patient.

Il est possible de reprendre les données des patients dans l'application web Documedis en saisissant le numéro de la carte d'assuré.

Les données démographiques concernant les patients, telles que leur nom, leur date de naissance, leur sexe, leur rue, leur code postal et leur lieu de résidence, peuvent être récupérées automatiquement à partir de l'application web en cliquant sur le bouton «Reprendre les données».

4.2. Prénom

Prénom du patient.

4.3. Nom

Nom de famille du patient.

4.4. Date de naissance

Date de naissance du patient.

4.5. Sexe

Sexe du patient.

4.6. Rue

Nom de la rue et numéro du patient.

4.7. Code postal (NPA)

Code postal du patient.

4.8. Lieu

Lieu de domicile du patient.

4.9. Numéro de téléphone

Numéro de téléphone du patient.

4.10. Courriel

Courriel du patient.

4.11. Langue du patient

Langue du patient.

4.12. Destinataire

Le champ «Destinataire» permet de transmettre l'eMediplan à un destinataire. Actuellement, cette fonction est disponible uniquement en tant que fonction-pilote et sert à la transmission ponctuelle.

5. Sélectionner la fonction

Le module Vac vous permet de documenter une vaccination ou d'effectuer un Vac Check. **Pour l'instant, le Vac Check n'est disponible que sur pharmavista.ch, et a besoin d'un contrat correspondant à partir du 01.07.2023.**

The screenshot shows the Pharmavista interface. At the top, there's a blue header with 'pharmavista' and a user icon. Below it, the 'Vac' module is active, with 'CDS.CE' next to it. A toolbar contains buttons for 'Effectuer un Vac Check', 'Importer', 'Exporter', and 'Supprimer'. The main content area is titled 'Informations relatives au patient' and has a dropdown menu for 'Données personnelles'. This menu is expanded to show 'J'aimerais' with three radio button options: 'documenter une vaccination', 'effectuer un Vac Check général', and 'effectuer un Vac Check pour une vaccination spécifique'. A blue box highlights this section.

Fonction	Description
Documenter la vaccination	<p>La documentation numérique des vaccinations contient des questions pertinentes à poser avant la vaccination et permet de documenter où, quand et avec quelle substance la vaccination a été effectuée.</p> <p>Les vaccinations suivantes peuvent être documentées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Covid • Grippe • Méningo-encéphalite à tiques (FSME) • Hépatite A • Hépatite A + B • Hépatite B • DTP - dT, dTpa, ou dTpa-IV • ROR - rougeole, oreillons, rubéole • HPV - papillomavirus humains • Herpès Zoster • Méningocoques • Pneumocoques • Varicelle
Vac Check	Le contrôle CDS Vac Check soutient le prestataire de services en vérifiant le statut vaccinal de différentes vaccinations selon les données patient saisies et en émettant des recommandations de vaccination avec avertissements. On distingue le Vac Check général et le Vac Check spécifique.
Vac Check général	Consulter un statut vaccinal général (prendre en compte toutes les vaccinations disponibles dans le système)
Vac Check spécifique	Demander un statut vaccinal pour une indication vaccinale spécifique

Le Vac Check permet de contrôler les vaccinations suivantes selon le plan de vaccination suisse :

Catégorie de vaccination selon l'OFSP	Vaccins disponibles	Description
Vaccinations de base	<ul style="list-style-type: none"> • Diphtérie • Tétanos • Coqueluche • Poliomyélite • Haemophilus influenzae type b • Hépatite B • Pneumocoques • Rougeole • Oreillons • Rubéole • Varicelle • Papillomavirus humains 	<p>Les vaccinations de base sont considérées comme essentielles pour la santé individuelle et publique.</p> <p>Les vaccinations de rattrapage sont des vaccinations de base administrées à une date ultérieure à celle recommandée par l'OFSP. Nous ne faisons pas cette subdivision et regroupons tout sous le nom de vaccination de base.</p>
Vaccinations complémentaires	<ul style="list-style-type: none"> • Méningocoques • Herpès Zoster 	La vaccination complémentaire n'est pas recommandée pour l'ensemble de la population, mais peut être demandée individuellement par chaque patient.
Vaccinations pour les groupes à risque	<ul style="list-style-type: none"> • FSME • Hépatite A • Rage • Influenza 	Ces recommandations concernent des vaccinations efficaces et sûres qui, bien que peu bénéfiques pour la santé publique, sont essentielles pour certains groupes présentant des risques importants et clairement définis.

Certaines vaccinations peuvent être classées en plusieurs catégories en fonction des données du patient. Par exemple, le HPV fait partie des vaccins de base ou complémentaires, selon l'âge et le sexe.

6. Saisie de la vaccination

Veillez respecter les prescriptions cantonales tout au long du processus de saisie !

6.1. Sélection documenter la vaccination

Sélectionnez la fonction « documenter la vaccination ».

J'aimerais

documenter une vaccination

effectuer un Vac Check général

effectuer un Vac Check pour une vaccination spécifique

Vaccination

▼

Le menu déroulant "Vaccination" permet d'indiquer quelle vaccination doit être administrée et documentée.

Choix	Description
Corona	Saisie d'une vaccination contre le Corona
Grippe	Saisie d'une vaccination contre la grippe
FSME Méningo-encéphalite verno-estivale	Saisie d'une vaccination contre la FSME
Hépatite A	Saisie d'une vaccination contre l'hépatite A
Hépatite A + B	Saisie d'une vaccination contre l'hépatite A + B
Hépatite B	Saisie d'une vaccination contre l'hépatite B
dT, dTpa, ou dTpa-IPV	Saisie d'une vaccination contre la diphtérie, le tétanos, la coqueluche, la poliomyélite
ROR	Saisie d'une vaccination contre la rougeole, les oreillons et la rubéole
HPV	Saisie d'une vaccination contre le papillomavirus humains
Herpès zoster	Saisie d'une vaccination contre l'herpès zoster
Méningocoques	Saisie d'une vaccination contre les méningocoques
Pneumocoques	Saisie d'une vaccination contre les pneumocoques
Varicelle	Saisie d'une vaccination contre la varicelle

6.2. Prestataire

Après avoir sélectionné la vaccination, il faut indiquer le lieu de vaccination ainsi que le professionnel de la santé responsable. Si Documedis est connecté à un système primaire, ces données sont automatiquement reprises du système.

6.3. Indications sur la vaccination

Puis, vous trouverez quelques indications sur la vaccination et le cas échéant, sur le groupe cible. Veuillez les lire attentivement.

6.4. Anamnèse

Dans la section "Anamnèse", les critères d'exclusion et les maladies existantes du patient sont demandés. Si des indices laissent penser que le patient pourrait présenter un risque, la personne chargée de la saisie en est informée. Ici aussi, les prescriptions cantonales doivent être respectées.

6.5. Informations sur la vaccination

Cette section demande des informations spécifiques sur la vaccination prévue. En conséquence, le schéma de vaccination est également demandé et la dose qui sera administrée est indiquée.

La responsabilité du choix de la dose et du vaccin incombe au prestataire de soins. L'outil n'a pas de logique pour guider le choix.

Vaccin FSME

Est-ce que vous avez déjà reçu le vaccin FSME par le passé ?

Oui Non

De quel schéma de vaccination s'agit-il ?

Schéma classique de vaccination → début de l'immunisation au cours de la saison froide

Schéma accéléré de vaccination → début de l'immunisation au cours de la saison chaude

Vaccination de rappel → vaccinations de rappel tous les 10 ans après immunisation de base complète

Schéma classique de vaccination → début de l'immunisation au cours de la saison froide

1ère dose

2ème dose, 1 à 3 mois (Encepur N® et FSME-Immun CC®) après la première vaccination

3ème dose, suivant le vaccin utilisé au minimum 5-12 mois (FSME-Immun CC®) ou 9-12 mois (Encepur N®) après la 2ème dose

Aucune information n'est nécessaire pour la vaccination contre la grippe. Par conséquent, cette section n'est pas affichée.

6.6. Informations concernant les effets indésirables et accord du client

L'encadré bleu contient des informations sur les risques liés à la vaccination en question. Par conséquent, le patient doit être informé sur les sujets suivants : Avantages, risques, effets secondaires, coûts, conséquences d'une absence de vaccination et autres possibilités de traitement.

Le client doit donner son accord à la vaccination et à la transmission éventuelle des données au service cantonal et/ou à l'autorité fédérale compétents. Il doit en outre remplir l'indication de vaccination conformément aux critères cantonaux de vaccination en vigueur le jour de la vaccination.

La charge de la preuve de l'information du patient incombe au prestataire de soins. C'est pourquoi une documentation appropriée est importante.

Informations concernant les effets indésirables et accord du client

La vaccination contre la varicelle est généralement bien tolérée.

- Des réactions au point d'injection (rougeur ou gonflement) peuvent se produire très fréquemment (chez une personne vaccinée sur 3 à 5) et disparaître rapidement.
- plus rarement, une légère fièvre (une personne vaccinée sur 10-20) ou une légère éruption cutanée ressemblant à la varicelle (une personne vaccinée sur 20-25) peuvent survenir. Ces effets secondaires surviennent généralement entre 7 et 21 jours après la vaccination.
- les effets secondaires graves (par exemple, la pneumonie) sont extrêmement rares.

Si vous souffrez de symptômes qui vous préoccupent, veuillez-nous en informer immédiatement ou en informer un médecin.

Le consentement éclairé a été obtenu (y compris le transfert de données à l'autorité cantonale et/ou fédérale compétente) et la personne répond à l'indication de vaccination selon les critères cantonaux de vaccination en vigueur le jour de la vaccination.

Oui Non

6.7. Informations sur le dossier de vaccination

Dans un premier temps, il est possible d'indiquer si la vaccination est effectuée ou non.

Si la vaccination est effectuée, les informations sur le vaccin administré sont demandées dans cette section. Le vaccin doit être sélectionné et le numéro de lot saisi. La date de vaccination doit également être saisie. La date du jour est automatiquement préremplie dans le champ de date. Celle-ci peut être adaptée. Elle ne doit cependant pas se situer dans le futur. Si on le souhaite, il est également possible de mettre des remarques sur la vaccination.

Données concernant l'acte de vaccination ^

Vaccination administrée?
 Oui Non

Nom du vaccin:

Numéro du lot

Date de la vaccination

Remarques concernant la vaccination

Si la vaccination n'est pas effectuée, cette section permet de documenter les raisons pour lesquelles la vaccination n'a pas été effectuée et la marche à suivre prévue.

Données concernant l'acte de vaccination ^

Vaccination administrée?
 Oui Non

Vaccination non administrée pour la raison suivante:
 sensation de malaise du client
 pathologie sous-jacente/prise de médicaments
 risque vaccinal particulier
 renonciation du client
 vaccination non indiquée pour ce client (groupe-cible)

Autres procédures
 vaccination reportée
 client adressé au médecin

Remarques concernant la vaccination

6.8. Effet indésirable après vaccination (réaction immédiate ou feed-back du client)

Si la vaccination a été effectuée, les éventuels effets indésirables de la vaccination peuvent être consignés et décrits dans la section "Effets indésirables après vaccination (réaction immédiate ou après feed-back du client)".

Effet indésirable après vaccination (réaction immédiate ou feed-back du client) ^

réaction locale

réaction systémique:


nécessitant un contact avec les urgences

accident post-vaccinal annoncé (Pharmacovigilance, EIVIS)

Description (suivi inclus):

Description (suivi inclus):

Date du feed-back

21.12.2021 

6.9. Imprimer le formulaire et l'attestation de vaccination

Le formulaire incluant l'attestation de vaccination est imprimé via le bouton «Exporter» → «Imprimer».



6.10. Créer un objet FHIR

Cette fonctionnalité sera mise à disposition dans un prochain release.

6.11. Lecture des données avec un QR code

Cette fonctionnalité sera mise à disposition dans un prochain release.

7. Effectuer un Vac Check général

7.1. Sélection Vac Check général

Pour effectuer un Vac Check général, sélectionnez le bouton « effectuer un Vac Check général » :

J'aimerais

documenter une vaccination

effectuer un Vac Check général

effectuer un Vac Check pour une vaccination spécifique


7.2. Prestataire

Dans la rubrique « Prestataire », vous devez indiquer votre organisation ainsi que le personnel médical responsable. Si Documedis est connecté à un système primaire, ces informations sont automatiquement transférées à partir du système. Vous pouvez modifier cette information en cliquant sur le champ dédié.

7.3. Données associées au patient

Dans les « Données associées au patient », vous pouvez fournir des informations pertinentes sur le patient pour le Vac Check.

Cette rubrique comprend des informations sur les facteurs sociaux, antécédents médicaux, les facteurs de risque, la grossesse, la vaccination avec des vaccins vivants, la profession et les allergies / EI. Dans la liste déroulante, vous pouvez sélectionner les informations relatives au patient. Si aucune information n'est disponible ou si aucune des valeurs ne s'applique, sélectionnez « Pas de données ».


Vous pouvez annuler la sélection d'une valeur en cliquant sur «  ».

Notez qu'au moins une valeur doit être sélectionnée dans chaque liste déroulante.

Étant donné que la grossesse présente un risque particulier, ce facteur de risque est recherché séparément.

Données associées au patient


Facteurs sociaux

Pas de données 


Le lieu de résidence ou de séjour est-il situé en CH, à l'exception de Genève et du Tessin ? (FSME)

Oui Non

Antécédents médicaux

Pas de données 

Facteurs de risque

Pas de données 

La personne est-elle enceinte ?

Oui Non

La personne a-t-elle reçu une vaccination avec un vaccin vivant au cours des quatre dernières semaines contre :

Aucun

Rougeole

Oreillons

Rubéole

Varicelle

Herpès zoster

Fièvre typhoïde


Fièvre jaune

Rotavirus


Mpox

Immunisation passive (anticorps)

Profession

Pas de données 

Allergies / EI

Aucune allergie connue 

7.4. Informations sur les taux d'anticorps et les maladies subies

Si des taux d'anticorps sont connus, ils peuvent être indiqués ici. Veuillez tenir compte des quantités indiquées. Si les taux d'anticorps ne sont pas connus, vous pouvez laisser la case « Taux d'anticorps inconnu » active. Indiquez également si le patient a déjà eu la varicelle, l'hépatite A ou l'hépatite B.

Informations sur les taux d'anticorps et les maladies subies

Taux d'anticorps

Hämophilus influenzae Typ b (mg/l)

Taux d'anticorps inconnu

Varicelle (IU/l)

Taux d'anticorps inconnu

Hépatite B (UI/l)

Taux d'anticorps inconnu

Rage (UI/ml)

Taux d'anticorps inconnu

Les maladies subies

Attention : un antécédent de rougeole, d'oreillons ou de rubéole n'est pas une contre-indication à la vaccination ROR

Avez-vous déjà contracté la varicelle ?

Oui Non

Avez-vous déjà contracté une hépatite A ?

Oui Non

Avez-vous déjà contracté une hépatite B ?

Oui Non

7.5. Informations sur les doses de vaccin déjà reçues

Cette rubrique vous permet de saisir toutes les doses de vaccin que le patient a déjà reçues. Si toutes les vaccinations contre la poliomyélite et/ou la diphtérie, le tétanos, la coqueluche, la poliomyélite n'ont pas été enregistrées avec précision auparavant, mais qu'il est certain que l'immunisation de base a été administrée, la case à cocher « Tous les vaccins administrés pendant l'enfance » peut être activée. Avec cette indication on suppose que tous les vaccins ont été administrés correctement et intégralement jusqu'à l'âge de 15 ans. Par conséquent, il n'est plus nécessaire d'enregistrer les différentes vaccinations.

Informations sur les doses de vaccin déjà reçues

Début de l'immunisation

Si les dates exactes de vaccination durant l'enfance ne sont pas connues, vous pouvez indiquer ici que le/la patient(e) a reçu l'immunisation de base. Par conséquent, les vaccinations correspondantes ne doivent plus être saisies.

Confirme avoir reçu tous les vaccins contre DTPa dans l'enfance

Confirme avoir reçu tous les vaccins contre la poliomyélite dans l'enfance

Veuillez saisir tous les vaccins qui ont été administrés au patient ou à la patiente.

Sélectionner le vaccin (optionnel)

Vaccin [?] Date de la vaccination

Vaccin	Date de vaccination	Supprimer
ZOSTAVAX	17.03.1995	<input type="button" value="🗑"/>
ENCEPUR N	03.04.2005	<input type="button" value="🗑"/>
FLUARIX	09.11.2020	<input type="button" value="🗑"/>

En dessous des cases à sélectionner, toutes les doses de vaccin administrées jusqu'à présent peuvent être saisies. Pour cela, choisissez le vaccin et la date de vaccination correspondante. Il n'est pas obligatoire de remplir le menu déroulant « Sélectionner la vaccination (optionnel) ». Celui-ci sert uniquement à filtrer la liste de sélection dans la liste déroulante « Vaccin ». Si le vaccin indiqué ne figure pas sur la liste déroulante, vous pouvez sélectionner le vaccin de substitution correspondant, p. ex. le vaccin contre la rage. En cliquant sur « Ajouter un vaccin », nous avons ajouté le vaccin à la liste.

Astuce pour une saisie plus rapide des vaccinations: En utilisant les touches flèches et Tab, ainsi que la combinaison de touches Shift + Tab, il est possible de passer d'un champ à l'autre et de faire une sélection. La touche Enter permet de confirmer la saisie.

Touche	Illustration des touches	Fonction
Touche flèche		Parcourir les listes de sélection dans le menu déroulant
Touche Tab		Passer au champ suivant
Shift + Tab		Passer au champ précédent
Enter		Confirmer la saisie

Si un ou plusieurs vaccins pour la même indication sont saisis deux fois à la même date, ces entrées sont marquées en rouge. Si une vaccination a été mal saisie, il est possible de la supprimer de la liste en cliquant sur « ».

Sélectionner la vaccination (optionnel)

Herpès Zoster

Vaccin ⓘ ZOSTAVAX

Date de la vaccination 17.03.1995

[+ Ajouter un vaccin](#)

Vaccin	Date de vaccination	Supprimer
ZOSTAVAX	17.03.1995	
ZOSTAVAX	17.03.1995	
ENCEPUR N	03.04.2005	
FLUARIX	09.11.2020	

7.6. Effectuer un contrôle

Pour effectuer le contrôle, vous devez cocher la case « Je certifie que les ... » Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton « Effectuer un Vac Check » en haut à gauche. Si celui-ci est inactif, cela signifie qu'il manque une donnée nécessaire pour le contrôle. Dans ce cas, veuillez vérifier si vous avez choisi ou renseigné une information dans tous les champs et si les données personnelles « Prénom », « Nom », « Date de naissance » et « Sexe » ont été indiquées.

pharmavISTA 👤

Vac CDS.CE

Dora Graber ✎ Effectuer un Vac Check 📄 Importer 📄 Exporter 🗑 Supprimer
 23.11.1945

Début de l'immunisation

Si les dates exactes de vaccination durant l'enfance ne sont pas connues, vous pouvez indiquer ici que le/la patient(e) a reçu l'immunisation de base. Par conséquent, les vaccinations correspondantes ne doivent plus être saisies.

Confirme avoir reçu tous les vaccins contre DTPa dans l'enfance
 Confirme avoir reçu tous les vaccins contre la poliomyélite dans l'enfance

Veillez saisir tous les vaccins qui ont été administrés au patient ou à la patiente.

Sélectionner le vaccination (optionnel)
 Toutes les vaccinations

Vaccin ℹ Date de la vaccination 📅

+ Ajouter un vaccin

Vaccin	Date de vaccination	Supprimer
FLUARIX	09.11.2020	🗑
ZOSTAVAX	17.03.1995	🗑
ENCEPUR N	03.04.2005	🗑

Je certifie que les informations fournies sont exactes et que je suis conscient(e) que les informations qui n'ont pas été données ne seront pas prises en compte pour la consultation du statut vaccinal.

Avant que les résultats du contrôle ne s'affichent, il vous sera demandé si vous souhaitez exporter les données. Si vous choisissez d'exporter, un PDF avec un QR code sera téléchargé. Le QR code contient les données personnelles et l'indication des vaccinations déjà reçues.

Exporter les données ✕

Les données saisies peuvent être exportées au format PDF, y compris les QR codes. L'importation d'un tel PDF permet de recharger ultérieurement les données personnelles et les informations sur les doses de vaccin déjà reçues. Les données que vous avez saisies restent disponibles après l'exportation jusqu'à la fermeture de l'application.

Souhaitez-vous exporter les données ?

Non, continuer sans exportation Oui, exporter les données et continuer

Le contrôle est ensuite effectué et vous êtes automatiquement redirigé vers l'onglet CDS. Le résultat du contrôle y est visible. Vous trouverez toutes les informations sur le résultat affiché dans le [manuel d'utilisation CDS.CE](#). Si vous avez oublié quelque chose lors de la saisie ou si vous souhaitez faire un changement, vous pouvez retourner à l'onglet Vac. Vous pouvez y modifier les données saisies et procéder à nouveau au contrôle. Vous pouvez également y effectuer une exportation manuelle (voir chapitre 7.7 Exportation manuelle).

7.7. Exporter manuellement

Pour générer un PDF avec le questionnaire rempli, cliquez en haut à droite sur "Exporter", puis sur "Imprimer". Un PDF incluant un QR code est alors téléchargé. Le QR code contient les données personnelles et l'indication des vaccinations déjà reçues.



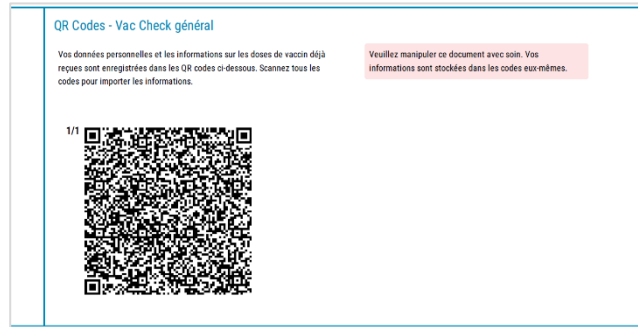
7.8. Importer via QR-Code (Scan)

Les données personnelles et les informations sur les doses de vaccin déjà reçues peuvent être chargées en cliquant sur "Importer" puis "Scan".

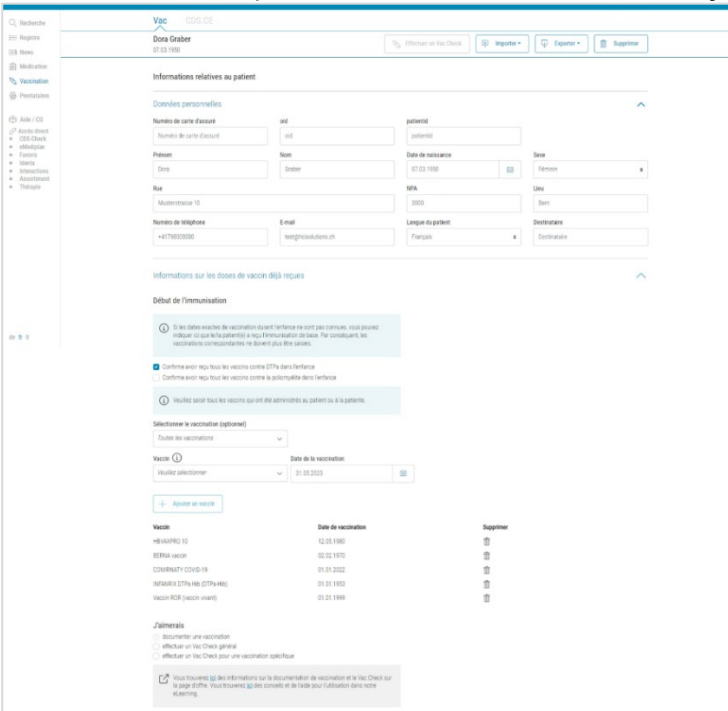


Après avoir cliqué sur "Scan", le pop-up s'ouvre et vous pouvez lire le QR code sur la dernière page du PDF avec votre scanner.

Remarque importante concernant la scannérisation : Pour une interprétation correcte du contenu, il est important que la langue du système soit réglée sur "Deutsch (Schweiz)".

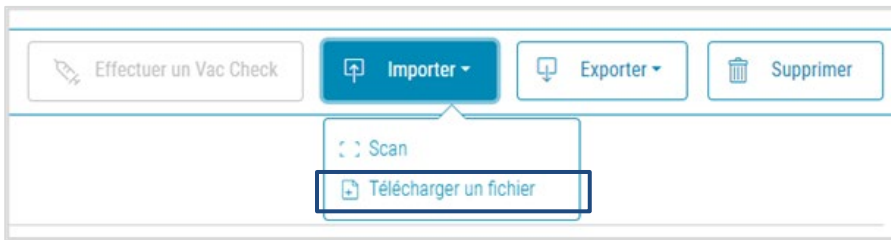


Ensuite, les données personnelles et les doses de vaccin reçues sont affichées.



7.9. Importer via Télécharger un fichier

Les données personnelles et les informations sur les doses de vaccin déjà reçues peuvent être chargées en cliquant sur "Importer" puis "Télécharger un fichier".



Après avoir cliqué sur "Télécharger un fichier", votre dossier s'ouvre et vous pouvez sélectionner le PDF correspondant. Les données personnelles et les doses de vaccin reçues s'affichent ensuite.

8. Effectuer un Vac Check spécifique

8.1. Sélection Vac Check spécifique

Pour effectuer un Vac Check pour une vaccination spécifique, sélectionnez le bouton « effectuer un Vac Check pour une vaccination spécifique ». Le menu déroulant « Vaccination » apparaît ensuite en dessous de cette sélection. Vous pouvez choisir ici l'indication pour laquelle le contrôle doit être effectué :


8.2. Prestataire

Dans la rubrique « Prestataire », vous devez indiquer votre organisation ainsi que le personnel médical responsable. Si Documedis est connecté à un système primaire, ces informations sont automatiquement transférées à partir du système. Vous pouvez modifier cette information en cliquant sur le champ dédié.

8.3. Données associées au patient

Dans les « Données associées au patient », vous pouvez fournir des informations pertinentes sur le patient pour le Vac Check.

Cette rubrique comprend des informations sur les facteurs sociaux, antécédents médicaux, les facteurs de risque, la grossesse, la vaccination avec des vaccins vivants, la profession et les allergies / EI. Dans la liste déroulante, vous pouvez sélectionner les informations relatives au patient. Si aucune information n'est disponible ou si aucune des valeurs ne s'applique, sélectionnez « Pas de données ».

Vous pouvez annuler la sélection d'une valeur en cliquant sur «  ».

Notez qu'au moins une valeur doit être sélectionnée dans chaque liste déroulante.

Étant donné que la grossesse présente un risque particulier, ce facteur de risque est recherché séparément.

Pour les indications Haemophilus influenzae type b, la varicelle, l'hépatite B et la rage, les taux d'anticorps sont également recherchés. Si des taux d'anticorps sont connus, ceux-ci peuvent être indiqués. Veuillez tenir compte des quantités indiquées. Si les taux d'anticorps ne sont pas connus, vous pouvez laisser la case « Taux d'anticorps inconnus » active.

En ce qui concerne la varicelle, l'hépatite A et l'hépatite B, il est également demandé si le patient a déjà eu la maladie.

8.4. Informations sur les doses de vaccin déjà reçues

Dans cette rubrique, vous pouvez saisir toutes les doses de vaccin déjà reçues par le patient pour l'indication correspondante. Pour cela, sélectionnez le vaccin et la date de vaccination correspondante. Si le vaccin indiqué n'est pas sur la liste de sélection, vous pouvez utiliser le vaccin de substitution correspondant (p. ex. vaccin contre la rage). Cliquez sur « Ajouter un vaccin » pour ajouter le vaccin à la liste.

Astuce pour une saisie plus rapide des vaccinations: En utilisant les touches flèches et Tab, ainsi que la combinaison de touches Shift + Tab, il est possible de passer d'un champ à l'autre et de faire une sélection. La touche Enter permet de confirmer la saisie.

Touche	Illustration des touches	Fonction
Touche flèche		Parcourir les listes de sélection dans le menu déroulant
Touche Tab		Passer au champ suivant
Shift + Tab		Passer au champ précédent
Enter		Confirmer la saisie

Si une vaccination a été mal saisie, il est possible de la supprimer de la liste en cliquant sur « ». Si un vaccin figure en double à la même date, il sera marqué en rouge.

Informations sur les doses de vaccin déjà reçues ↑

Veillez saisir les derniers vaccins contre la grippe qui ont été administrés au patient.

Vaccin (i) Date de la vaccination

FLUAD 03.10.2000 📅

+ Ajouter un vaccin

Vaccin	Date de vaccination	Supprimer
FLUAD	03.10.2000	🗑️
FLUAD	03.10.2000	🗑️
FLUARIX TETRA	29.10.2012	🗑️
FLUARIX	02.11.2008	🗑️

Pour la poliomyélite et/ou la diphtérie, le tétanos, la coqueluche, la poliomyélite, la case « Tous les vaccins administrés pendant l'enfance » peut être cochée si toutes les vaccinations n'ont pas été correctement notées auparavant, mais que l'on est certain que la vaccination de base a été administrée. Avec cette indication on suppose que tous les vaccins ont été administrés correctement et intégralement jusqu'à l'âge de 15 ans. Par conséquent, il n'est plus nécessaire d'enregistrer les différentes vaccinations.

Informations sur les doses de vaccin déjà reçues ↑

Début de l'immunisation

Si les dates exactes de vaccination durant l'enfance ne sont pas connues, vous pouvez indiquer ici que le/la patient(e) a reçu l'immunisation de base. Par conséquent, les vaccinations correspondantes ne doivent plus être saisies.

Confirme avoir reçu tous les vaccins contre la poliomyélite dans l'enfance

Veillez saisir tous les vaccins poliomyélite qui ont été administrés au patient ou à la patiente.

Vaccin (i) Date de la vaccination

POLIORIX 05.08.1980 📅

+ Ajouter un vaccin

Vaccin	Date de vaccination	Supprimer
POLIORIX	05.08.1980	🗑️

8.5. Effectuer un contrôle

Pour effectuer le contrôle, vous devez cocher la case « Je certifie que les ... » Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton « Effectuer un Vac Check » en haut à gauche. Si celui-ci est inactif, cela signifie qu'il manque une donnée nécessaire pour le contrôle. Dans ce cas, veuillez vérifier si vous avez choisi ou renseigné une information dans tous les champs et si les données personnelles « Prénom », « Nom », « Date de naissance » et « Sexe » ont été indiquées.

The screenshot shows the 'pharmavISTA' interface for a patient named Dora Graber (born 23.11.1945). The 'Effectuer un Vac Check' button is highlighted with a red box. Below the patient information, there is a section for 'Début de l'immunisation' with a text box explaining that if exact vaccination dates are unknown, the user can indicate if the patient received basic immunization. There are two checkboxes: 'Confirme avoir reçu tous les vaccins contre DTPa dans l'enfance' (checked) and 'Confirme avoir reçu tous les vaccins contre la poliomyélite dans l'enfance' (unchecked). A text box asks to enter all administered vaccines. Below this, there is a dropdown for 'Sélectionner le vaccination (optionnel)' set to 'Toutes les vaccinations'. A table shows the current vaccination: 'ENCEPUR N' on '03.04.2005'. There is an 'Ajouter un vaccin' button. A table lists previous vaccinations: FLUARIX (09.11.2020), ZOSTAVAX (17.03.1995), and ENCEPUR N (03.04.2005). At the bottom, a checkbox is checked, certifying the accuracy of the information.

Avant que les résultats du contrôle ne s'affichent, il vous sera demandé si vous souhaitez exporter les données. Si vous choisissez d'exporter, un PDF avec un QR code sera téléchargé. Le QR code contient les données personnelles et l'indication des vaccinations déjà reçues.

The dialog box 'Exporter les données' has a close button (X) in the top right. The text inside reads: 'Les données saisies peuvent être exportées au format PDF, y compris les QR codes. L'importation d'un tel PDF permet de recharger ultérieurement les données personnelles et les informations sur les doses de vaccin déjà reçues. Les données que vous avez saisies restent disponibles après l'exportation jusqu'à la fermeture de l'application. Souhaitez-vous exporter les données ?'. At the bottom, there are two buttons: 'Non, continuer sans exportation' and 'Oui, exporter les données et continuer'.

Le contrôle est ensuite effectué et vous êtes automatiquement redirigé vers l'onglet CDS. Le résultat du contrôle y est visible. Vous trouverez toutes les informations sur le résultat affiché dans le [manuel d'utilisation CDS.CE](#). Si vous avez oublié quelque chose lors de la saisie ou si vous souhaitez faire un changement, vous pouvez retourner à l'onglet Vac. Vous pouvez y modifier les données saisies et procéder à nouveau au contrôle. Vous pouvez également y effectuer une exportation manuelle (voir chapitre 7.7 Exportation manuelle).

8.6. Exporter manuellement

Pour générer un PDF avec le questionnaire rempli, cliquez en haut à droite sur "Exporter", puis sur "Imprimer". Un PDF incluant un QR code est alors téléchargé. Le QR code contient les données personnelles et l'indication des vaccinations déjà reçues.



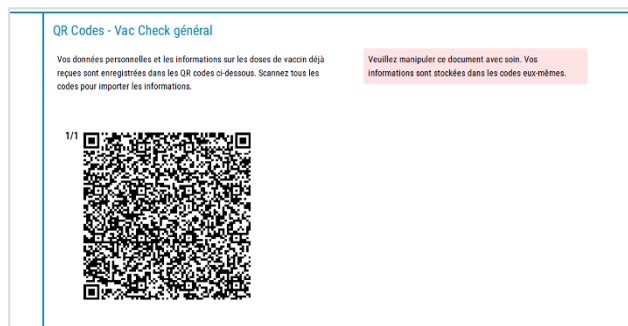
8.7. Importer via QR-Code (Scan)

Les données personnelles et les informations sur les doses de vaccin déjà reçues peuvent être chargées en cliquant sur "Importer" puis "Scan".



Après avoir cliqué sur "Scan", le pop-up s'ouvre et vous pouvez lire le QR code sur la dernière page du PDF avec votre scanner.

Remarque importante concernant la scannérisation : Pour une interprétation correcte du contenu, il est important que la langue du système soit réglée sur "Deutsch (Schweiz)".



Ensuite, les données personnelles et les doses de vaccin reçues sont affichées

The screenshot shows the 'Vac' interface for patient 'Dora Graber' (07.03.1950). The interface is divided into several sections:

- Informations relatives au patient:** A form containing personal data such as 'Numéro de carte d'assuré', 'Prénom', 'Nom', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Rue', 'NPA', 'Langue du patient', 'Numéro de téléphone', and 'E-mail'.
- Informations sur les doses de vaccin déjà reçues:** A section titled 'Début de l'immunisation' with instructions and checkboxes for confirming vaccination status.
- Sélectionner le vaccin (optionnel):** A dropdown menu set to 'Toutes les vaccinations'.
- Vaccin:** A table listing received vaccinations with their dates and a 'Supprimer' button for each row.
- J'aimerais:** Radio buttons for 'documenter une vaccination', 'effectuer un Vac Check général', and 'effectuer un Vac Check pour une vaccination spécifique'.

Vaccin	Date de vaccination	Supprimer
HBVAXPRO 10	12.05.1980	[Supprimer]
BERNA vaccin	02.02.1970	[Supprimer]
COMIRNATY COVID-19	01.01.2022	[Supprimer]
INFANRIX DTPa Hib (DTPa-Hib)	01.01.1953	[Supprimer]
Vaccin ROR (vaccin vivant)	01.01.1999	[Supprimer]

8.8. Importer via Télécharger un fichier

Les données personnelles et les informations sur les doses de vaccin déjà reçues peuvent être chargées en cliquant sur "Importer" puis "Télécharger un fichier".



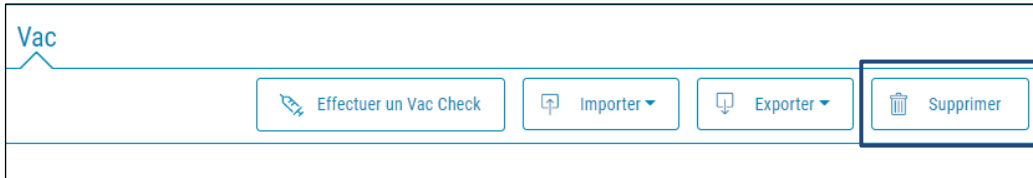
Après avoir cliqué sur "Télécharger un fichier", votre dossier s'ouvre et vous pouvez sélectionner le PDF correspondant. Les données personnelles et les doses de vaccin reçues s'affichent ensuite.

9. Effacer les données en cours de saisie dans Documedis Vac

Aucune donnée n'est enregistrée dans Documedis Vac.

Le bouton "Supprimer" permet d'effacer les données en cours de saisie.

Attention : la suppression ne peut être annulée.



10. Version

Version	Changements	Date	Auteur
V1.0	Création initiale.	22.12.2021	fka/aan/sfa
V2.0	Ajout du chapitre 5.1 : 5.1. Prestataire	29.03.2022	fka/aan/sfa
V3.0	Ajout du login Swiss-rx chapitre 2 : Démarrage Vac	20.06.2022	fka/aan/sfa
V4.0	Ajout Vac-Check	25.01.2023	aan/sfa
V5.0	Ajout QR-Code	28.06.2023	aan/sfa
V5.1	Complément Remarque sur le scannage des codes QR	12.09.2023	aan
V5.2	Suppression Référence au manuel d'utilisation Covid	10.10.2023	aan
V5.3	Lien vers le manuel d'utilisation CDS.CE mis à jour	06.11.2023	aan