

Documedis Vac Benutzerhandbuch

2021-09-21

HCI Solutions AG

Untermattweg 8 · Postfach · CH-3000 Bern 1
Telefon +41 58 851 26 00 · Fax +41 58 851 27 10
hotline@hcisolutions.ch · www.hcisolutions.ch

HCI Solutions, ein Unternehmen der Galenica Gruppe

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	4
1.1.	Glossar	4
2.	Vac starten	5
2.1.	Wichtige Informationen zur Dokumentation und Meldung	5
2.2.	Wichtige Information zur Ausstellung von Zertifikaten	5
2.3.	Mit Primärsystem.....	5
2.4.	Mit compendium.ch	6
3.	Patient erfassen/bearbeiten	6
3.1.	Versichertenkarten-Nummer	6
3.2.	Vorname	7
3.3.	Nachname	7
3.4.	Geburtsdatum.....	7
3.5.	Geschlecht	7
3.6.	Strasse	7
3.7.	PLZ	7
3.8.	Ort.....	7
3.9.	Telefonnummer	8
3.10.	Email.....	8
3.11.	Patienten-Sprache.....	8
3.12.	Empfänger.....	8
4.	Möglichkeiten der Erfassung.....	8
4.1.	Wahl 1. Impfung, 2. Impfung, 3. Impfung, eine Impfung, Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats, Wiederruf eines Zertifikats.....	8
5.	Erfassung 1., 2. und 3. Impfung.....	9
5.1.	Information und Einwilligung Impfung	9
5.2.	Impf-Indikation gemäss Strategie.....	9
5.3.	Angaben Impfung.....	10
5.4.	Zertifikat.....	11
5.5.	Termin 2. Impfung	12
5.6.	Formular, Impfnachweis drucken	12
5.7.	Ans BAG senden & Zertifikat erstellen.....	12
5.8.	Einlesen der Daten per QR-Code	12
6.	Eine Impfung (1/1)	13
6.1.	Information und Einwilligung Impfung	13
6.2.	Impf-Indikation gemäss Strategie.....	13
6.3.	Erfassung Genesung (PCR-Test)	14
6.3.1.	Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses	14
6.4.	Angaben Impfung.....	14
6.5.	Zertifikat.....	15
6.6.	Formular, Impfnachweis drucken	16
6.7.	Ans BAG senden & Zertifikat erstellen.....	16
7.	Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats	16
7.1.	Information und Einwilligung	16

7.2.	Erfassung Impfungen	16
7.3.	Erfassung Genesung (PCR-Test)	17
7.3.1.	Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses	17
7.4.	Formular drucken	17
7.5.	Erstellung Zertifikat.....	17
8.	Wiederruf eines Zertifikats	18
9.	Löschen von erfassten Daten in Documedis	18
10.	Version.....	19

1. Einleitung

Diese Anleitung dient der Erklärung der Web-Applikation Documedis Vac. Das Zielpublikum sind Anwender, welche Impfungen durchführen.

Der besseren Lesbarkeit halber begnügen wir uns mit der männlichen Form, gemeint sind damit beide Geschlechter.

1.1. Glossar

Titel	Titel
BAG	Bundesamt für Gesundheit
Primärsystem	Lokales IT-System, welches in der Apotheke, Arztpraxis etc. verwendet wird
VMDL	Vaccination Monitoring Data Lake, Schnittstelle und zentrale Datenbank des BAG zur Auswertung der durchgeführten Impfungen

2. Vac starten

Zuerst muss der Patient, für welchen die Impfung dokumentiert und allenfalls ans BAG übermittelt werden soll erfasst werden.

Dazu ist zwischen dem Aufruf von Documedis Vac aus einem Primärsystem (lokales IT-System, welches in der Apotheke, Arztpraxis etc. verwendet wird) oder zwischen dem Aufruf über die Web-Applikation compendium.ch zu unterscheiden.

- Möchten Sie Documedis Vac über ein Primärsystem aufrufen, so fahren Sie im Kapitel 2.2 fort.
- Möchten Sie Documedis Vac über compendium.ch nutzen, so fahren Sie im Kapitel 2.3 fort.

2.1. Wichtige Informationen zur Dokumentation und Meldung

Documedis Vac kann in allen Kantonen verwendet werden.

ACHTUNG, falls ein Kanton die Meldeeinheit von Documedis Vac noch nicht freigeschaltet hat, wird unterhalb des erfassten Imports der folgende Warnhinweis angezeigt.

Impfort	Ort	PLZ
<input type="text"/>	Bern	3011
<p>Ihr Kanton hat die Meldeeinheit Documedis noch nicht freigeschaltet, jedoch dürfen Sie Documedis als Dokumentationstool für Ihr Kundendossier (Ausdruck/Speicherung vom pdf) verwenden. Die Übermittlung der Covid-Impfungen müssen zwingend gemäss Ihren kantonalen Vorgaben/kantonalen Systeme durchgeführt werden.</p>		

In diesem Fall kann Documedis Vac zur Erstellung der Impfdokumentation verwendet werden. Eine anschliessende Übermittlung der Daten ans BAG via VMDL Schnittstelle ist jedoch nicht möglich. Die Übermittlung der Impfdaten muss in diesem Falle, zwingend gemäss Ihren kantonalen Vorgaben/kantonalen Systemen durchgeführt werden.

Eine aktuelle Liste, mit den Kantonen, in welchen Documedis Vac auch zur Übermittlung der Impfdaten an die Behörden verwendet werden kann, finden Sie unter dem folgenden Link:

<https://www.hcisolutions.ch/de/datenbanken-und-software/documedis/vac.php>

2.2. Wichtige Information zur Ausstellung von Zertifikaten

Falls der Patient ein Zertifikat wünscht, müssen Sie sich mit einem persönlichen HIN-Login anmelden. Wenn Sie das nicht sind, wird beim abschliessenden Klick auf «Zertifikat erstellen» eine HIN-Login-Seite erscheinen. Damit Sie berechtigt sind, Zertifikate auszustellen, müssen Sie von Ihrer kantonalen Behörde als Ausstellerin oder Aussteller gemeldet worden sein und das entsprechende Onboarding durchgeführt haben.

2.3. Mit Primärsystem

Wenn Sie Documedis Vac über Ihr Primärsystem (z.B. Apotheken- oder Arztsoftware) nutzen möchten, so erfassen Sie die Patientendaten in Ihrem Primärsystem.

Sie können nun Documedis öffnen und dort das Tab Vac wählen, falls dieses nicht direkt angezeigt wird.

eMediplan	Rp	PMC	✓ CDS	Care	PCA	Covid	Vac
Dora Muster 23.11.1950							<input type="button" value="Import"/> <input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Löschen"/>

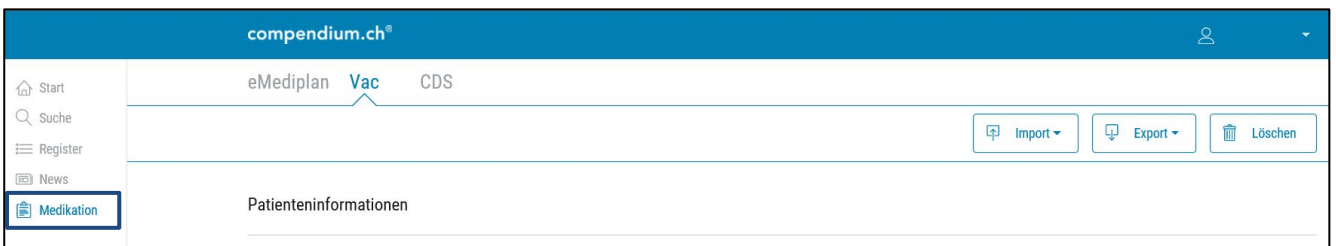
Die in Ihrem Primärsystem vorhandenen Patienteninformationen werden an Documedis übermittelt. Die Patientendaten können auch manuell in Documedis erfasst oder angepasst werden.

2.4. Mit compendium.ch

Zuerst müssen Sie sich in compendium.ch mit Ihrem HIN-Konto (Hin-Client) anmelden.



Sind Sie angemeldet, wählen Sie in der linken Arbeitsleiste das Tab «Medikation».



Wählen Sie dort nun das Tab Vac.

3. Patient erfassen/bearbeiten

In compendium.ch müssen Sie nun zuerst die Patienteninformationen erfassen.

Die Felder «Vorname», «Nachname» und «Geburtsdatum» sind Pflichtfelder.

Patienteninformationen

Personalien

Versichertenkarten-Nummer

Versichertenkarten-Nummer

Vorname Nachname Geburtsdatum Geschlecht

Strasse PLZ Ort

Telefonnummer EMail Patienten-Sprache Empfänger

3.1. Versichertenkarten-Nummer

Versichertenkarten-Nummer des Patienten.

Über die Erfassung der Versichertenkarten-Nummer können die Patientendaten in die Web-Applikation Documedis übernommen werden.

The image shows a search interface for the 'Versichertenkarten-Nummer' (Insurance Card Number). It features a text input field with the placeholder text 'Versichertenkarten-Nummer' and a magnifying glass icon to the right, which is highlighted with a blue border.

Sie können über den Button «Daten übernehmen» die demographischen Patientendaten wie Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Strasse, PLZ und Ort des Patienten automatisch in die Web-Applikation übernehmen.

The image shows a dropdown menu for the 'Versichertenkarten-Nummer' search. The menu lists various patient data fields that can be imported: Kartenummer, AHV-Nummer, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Adresse, Krankenkasse, Grundversicherung, Modell, Grundversicherung, Unfall Grundversicherung, Medikamente, Komplementär, Medikamente Hors Liste, Medikamente, Komplementär Unfall, Medikamente Hors Liste, and Unfall. At the bottom of the menu is a button labeled 'Daten übernehmen' with a document icon.

3.2. Vorname

Vorname des Patienten.

3.3. Nachname

Nachname/Familiename des Patienten.

3.4. Geburtsdatum

Geburtsdatum des Patienten.

3.5. Geschlecht

Geschlecht des Patienten.

3.6. Strasse

Strassenname und die dazugehörige Nummer des Patienten.

3.7. PLZ

Postleitzahl des Patienten.

3.8. Ort

Wohnort des Patienten.

3.9. Telefonnummer

Telefonnummer des Patienten.

3.10. Email

Email des Patienten.

3.11. Patienten-Sprache

Documedis Vac bietet die Möglichkeit, den Impfnachweis in der Sprache des Patienten auszudrucken. Falls ein Zertifikat gewünscht wird, wird dieses ebenfalls in der Patienten-Sprache ausgegeben (sofern diese Deutsch, Französisch, Italienisch oder Rätoromanisch ist).

3.12. Empfänger

Das Feld «Empfänger» dient dazu, den eMediplan an einen Empfänger zu übermitteln. Diese Funktion ist zurzeit nur als Pilot verfügbar und dient der Punkt-zu-Punkt-Übermittlung.

4. Möglichkeiten der Erfassung

4.1. Wahl 1. Impfung, 2. Impfung, 3. Impfung, eine Impfung, Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats, Widerruf eines Zertifikats

Definition ob es sich um die 1. Impfung, 2. Impfung oder 3. Impfung, nur eine Impfung, eine Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats oder um einen Widerruf eines Zertifikats handelt.

Auswahl	Beschreibung
1. Impfung (1/2)	Erfassung der 1. Impfdosis inkl. Meldung ans BAG (wenn Meldeeinheit Documedis durch Kanton freigeschaltet). Zudem kann ein Zertifikat ausgestellt werden (Impfdosis 1/2).
2. Impfung (2/2)	Erfassung der 2. Impfdosis inkl. Meldung ans BAG (wenn Meldeeinheit Documedis durch Kanton freigeschaltet). Zudem kann ein Zertifikat ausgestellt werden (Impfdosis 2/2).
3. Impfung (3/3) (Vorerst nur für Personen mit schwerer Immundefizienz)	Erfassung einer 3. Impfdosis inkl. Meldung ans BAG (wenn Meldeeinheit Documedis durch Kanton freigeschaltet). Zudem kann ein Zertifikat ausgestellt werden (Impfdosis 3/3).
1 Impfung (1/1) (Für genesene Patienten, die nur eine Impfung benötigen)	Erfassung einer Impfdosis inkl. Meldung ans BAG (wenn Meldeeinheit Documedis durch Kanton freigeschaltet). Zudem kann ein Zertifikat ausgestellt werden (Impfdosis 1/1).
Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats	Es können folgende Zertifikate ausgestellt werden: <ul style="list-style-type: none"> • 2. Impfung → vollständige Impfung (Impfdosis 2/2) • 1. Impfung nach Genesung (Impfdosis 1/1) • Zertifikat für Genesene (bei positivem PCR Test) <p>ACHTUNG, diese Erfassung bzw. Erstellung eines Zertifikates wird weder dem BAG noch dem Kanton gemeldet. Diese Funktion dient lediglich der Erstellung von Zertifikaten.</p>

Wiederruf eines Zertifikats	<p>Ein bereits ausgestelltes Zertifikat kann aus folgenden Gründen widerrufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enthält falsche Angaben • auf Antrag der Inhaberin oder des Inhabers, wenn diese beispielsweise falschen Angaben feststellen oder wiederholt Fehler bei der Überprüfung auftreten. <p>Nach dem Widerruf ist das Zertifikat ungültig.</p>
-----------------------------	---

Impfung / Zertifikat

1. Impfung (1/2) ▾

1. Impfung (1/1)

1. Impfung (1/2)

2. Impfung (2/2)

3. Impfung (3/3)

Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats

Zertifikat widerrufen

5. Erfassung 1., 2. und 3. Impfung

5.1. Information und Einwilligung Impfung

Der Patient muss mit der Impfung und der Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde einverstanden sein.

Information und Einwilligung ⤴

Informiertes Einverständnis liegt vor (inkl. Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde)

Ja Nein

Die Frage, ob der Patient in der Schweiz krankenversichert ist, wird automatisch als «Ja» angezeigt, kann bei Bedarf aber auf «Nein» angepasst werden. Falls die Person nicht in der Schweiz krankenversichert ist, kann keine Meldung ans BAG gemacht werden.

Information und Einwilligung ⤴

Informiertes Einverständnis liegt vor (inkl. Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde)

Ja Nein

Sind Sie in der Schweiz krankenversichert?

Ja Nein

5.2. Impf-Indikation gemäss Strategie

Erfassung der Antworten gemäss den Patientenangaben. Wichtig, Documedis überprüft die kantonalen Impfregeleungen (Alter etc.) nicht. Die ausfüllende Person ist über die kantonale Impfstrategie informiert.

Impf-Indikation gemäss Strategie

Die Person erfüllt die Impfindikation gemäss den am Tag der Impfung gültigen kantonalen Impfkriterien

Ja Nein

Chronische Krankheit(en)

Chronische Krankheit hinzufügen

Gesundheitspersonal oder Betreuungspersonal von besonders gefährdeten Personen

Enger Kontakt zu besonders gefährdeten Personen

Gemeinschaftseinrichtung mit erhöhtem Infektions- und Ausbruchsrisiko

Weitere

Vorsichtsmassnahmen

Die Person

- leidet an Immunschwäche (Impfung nur nach Indikationsstellung durch den/die Facharzt/in)
- nimmt regelmässig Medikamente, die das Immunsystem beeinflussen (z.B. Kortison, Chemotherapie oder immunsuppressive Therapie), (Impfung nur nach Indikationsstellung durch den/die Facharzt/in)
- hat Gerinnungsstörungen/Antikoagulation

Schwangerschaft (Impfung nur nach Indikationsstellung durch den/die Facharzt/in)

Kontraindikation

Relevante schwerwiegende (serious) frühere Impfreaktion

Es liegen keine weiteren Kontraindikationen oder Verschiebegründe zur Impfung vor:

- Allergien gegen einen Bestandteil des Impfstoffs (Polyethylenglycol (PEG, Macrogol) sowie Tromethamin (TRIS, Trometamol))
- Covid-Symptome oder Pflicht zur Quarantäne
- Krankheitsgefühl mit Fieber ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)

ACHTUNG, die Frage «Es liegen keine weiteren Kontraindikationen oder Verschiebegründe zur Impfung vor: » muss bestätigt werden, um mit der Impfung fortfahren zu können.

Es liegen keine weiteren Kontraindikationen oder Verschiebegründe zur Impfung vor:

- Allergien gegen einen Bestandteil des Impfstoffs (Polyethylenglycol (PEG, Macrogol) sowie Tromethamin (TRIS, Trometamol))
- Covid-Symptome oder Pflicht zur Quarantäne
- Krankheitsgefühl mit Fieber ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)

5.3. Angaben Impfung

Impfort kann entweder über das Primärsystem mitgegeben werden oder es besteht die Möglichkeit dies manuell zu erfassen.

Angaben Impfung

Impfort Ort PLZ

Mit Klick auf das Symbol «Lupe» wird das Feld zur Impfortsuche geöffnet. Im Feld «Leistungserbringersuche» geben Sie den Leistungserbringer ein. Mit Klick auf den entsprechenden Leistungserbringer wird dieser übernommen. Der Impfort kann über eine Dropdown-Liste ausgewählt werden.

Leistungserbringersuche

Leistungserbringersuche

Unter Impfort Typ wählen Sie Ihren Impfort Typ, z.B. Apotheke, wenn Sie eine Apotheke sind.

Das Impfdatum muss erfasst werden. Es wird dabei automatisch das heutige Datum vorausgefüllt.

Der Impfstoff kann ausgewählt und die Lotnummer erfasst werden.

Die Verantwortliche Medizinalperson kann ausgewählt werden (derzeit sind die Rollen Arzt und Apotheker freigegeben).

Der Patientensitz des Patienten kann über eine Dropdown-Liste erfasst werden.

5.4. Zertifikat

ACHTUNG, für die Ausstellung ist ein persönliches HIN-Login erforderlich!


Es kann angegeben werden, ob der Patient ein Zertifikat wünscht. Falls dies nicht der Fall ist, kann der Prozess abgeschlossen werden (Export).

Für die Ausstellung eines Zertifikats ist ein persönliches HIN-Login erforderlich. Es können keine Zertifikate mit einem allgemeinen HIN-Login ausgestellt werden. Falls ein Zertifikat gewünscht ist und das Login erfolgreich überprüft wurde, kann ausgewählt werden, wie das Zertifikat ausgestellt werden soll.



Auswahl	Beschreibung
PDF (via Documedis)	Das Zertifikat wird als PDF via Documedis heruntergeladen. Es kann ausgedruckt oder digital versendet werden. Zudem besteht die Möglichkeit, dass der Patient den QR-Code des Zertifikats mit der «COVID Certificate»-App scannt.
«COVID Certificate»-App	Das Zertifikat wird direkt via Transfer-Code in die App geladen. Ablauf: <ul style="list-style-type: none"> Bei der Beantragung des Covid-Zertifikates erstellt die antragsstellende Person in der «COVID Certificate»-App einen Transfer-Code und übermittelt diesen an die Ausstellerinnen und Aussteller (bspw. durch Vorlesen, Zeigen auf der App oder Eintragen in allfälligen Anmeldeformularen). Ausstellerinnen und Aussteller erfassen den Transfer-Code zusammen mit den Personalien der antragstellenden Person in Documedis. Die antragsstellende Person erhält danach das Covid-Zertifikat automatisch und auf sicherem Weg, den datenschutzrechtlichen Richtlinien entsprechend, in die «COVID Certificate»-App übermittelt.

5.5. Termin 2. Impfung

Bei der 1. Impfung kann fakultativ noch der Termin für die 2. Impfung erfasst werden.

Mittels Klick auf  kann der Termin als Kalender-Datei exportiert werden.

Termin 2. Impfung

Datum 2. Impfung	Uhrzeit 2. Impfung
27.04.2021 	14:00 

5.6. Formular, Impfnachweis drucken

Das Formular inkl. dem Impfnachweis wird über den Button «Export» → «Drucken» ausgedruckt.

 Export ▾

 Löschen

 Drucken

 Ans BAG senden (VMDL) & Zertifikat erstellen

5.7. Ans BAG senden & Zertifikat erstellen

Die erfassten Daten werden über den Button «Export» → «Ans BAG senden (VMDL) & Zertifikat erstellen» werden ans BAG übermittelt. Weiter wird das Zertifikat anhand der ausgewählten Möglichkeit erstellt.

 Export ▾

 Löschen

 Drucken

 Ans BAG senden (VMDL) & Zertifikat erstellen

5.8. Einlesen der Daten per QR-Code

Wurde die 1. Impfung in Documedis Vac erstellt und dokumentiert, so enthält die PDF Dokumentation einen QR-Code. Der abgebildete QR-Code kann über den Button «Import» entweder mittels Handscanner eingescannt «Scan» oder die PDF Datei mittels «Datei hochladen» hochgeladen werden. Mit dem importieren werden die Daten in Documedis Vac hochgeladen und müssen für die 2. Impfung nur noch angepasst werden.

 Import ▾

 Export ▾

 Löschen

 Scan

 Datei hochladen

Impfung Covid-19



Personalien

Vorname: Dora	Nachname: Muster	Geburtsdatum: 23.11.1950
Geschlecht: weiblich	Strasse: -	PLZ: -
Ort: -	Telefonnummer: -	E-Mail: -

6. Eine Impfung (1/1)

6.1. Information und Einwilligung Impfung

Der Patient muss mit der Impfung und der Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde einverstanden sein.

Information und Einwilligung ^

Informiertes Einverständnis liegt vor (inkl. Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde)

Ja Nein

Die Frage, ob der Patient in der Schweiz krankenversichert ist, wird automatisch als «Ja» angezeigt, kann bei Bedarf aber auf «Nein» angepasst werden. Falls die Person nicht in der Schweiz krankenversichert ist, kann keine Meldung ans BAG gemacht werden.

Information und Einwilligung ^

Informiertes Einverständnis liegt vor (inkl. Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde)

Ja Nein

Sind Sie in der Schweiz krankenversichert?

Ja Nein

6.2. Impf-Indikation gemäss Strategie

Erfassung der Antworten gemäss den Patientenangaben. Wichtig, Documedis überprüft die kantonalen Impfregeleungen (Alter etc.) nicht. Die ausfüllende Person ist über die kantonale Impfstrategie informiert.

Impf-Indikation gemäss Strategie

Die Person erfüllt die Impfindikation gemäss den am Tag der Impfung gültigen kantonalen Impfkriterien

Ja Nein

Person benötigt nur eine Impfung, da eine bestätigte SARS-CoV-2 Infektion vorliegt (Zertifikat mit Impfdosis 1/1)

ACHTUNG, die Frage «Es liegen keine weiteren Kontraindikationen oder Verschiebegründe zur Impfung vor: » muss bestätigt werden, um mit der Impfung fortfahren zu können.

- Es liegen keine weiteren Kontraindikationen oder Verschiebegründe zur Impfung vor:
 - Allergien gegen einen Bestandteil des Impfstoffs (Polyethylenglycol (PEG, Macrogol) sowie Tromethamin (TRIS, Trometamol))
 - Covid-Symptome oder Pflicht zur Quarantäne
 - Krankheitsgefühl mit Fieber ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)

6.3. Erfassung Genesung (PCR-Test)

Anschließend können die Angaben zum vorliegenden PCR-Test ausgefüllt werden.

Angaben zum PCR-Test

Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses

dd.mm.yyyy

hh:mm

6.3.1. Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses

Es müssen die Daten analog dem vorliegenden Resultat eingegeben werden.

6.4. Angaben Impfung

Impfport kann entweder über das Primärsystem mitgegeben werden oder es besteht die Möglichkeit dies manuell zu erfassen.

Angaben Impfung ^

Impfport

Impfport

Ort

PLZ

Mit Klick auf das Symbol «Lupe» wird das Feld zur Impfortsuche geöffnet. Im Feld «Leistungserbringersuche» geben Sie den Leistungserbringer ein. Mit Klick auf den entsprechenden Leistungserbringer wird dieser übernommen. Der Impfport kann über eine Dropdown-Liste ausgewählt werden.

Leistungserbringersuche ×

Leistungserbringersuche

Unter Impfport Typ wählen Sie Ihren Impfport Typ, z.B. Apotheke, wenn Sie eine Apotheke sind.

Das Impfdatum muss erfasst werden. Es wird dabei automatisch das heutige Datum vorausgefüllt.

Der Impfstoff kann ausgewählt und die Lotnummer erfasst werden

Die Verantwortliche Medizinalperson kann ausgewählt werden (derzeit sind die Rollen Arzt und Apotheker freigegeben).

Der Patientensitz des Patienten kann über eine Dropdown-Liste erfasst werden.

Angaben Impfung ^

Impfort

Ort

PLZ

Impfort Typ

Impfdatum

Impfstoffname

Lotnummer

Verantwortliche Medizinalperson

Patienten-Wohnsitz

6.5. Zertifikat

ACHTUNG, für die Ausstellung ist ein persönliches HIN-Login erforderlich!

Es kann angegeben werden, ob der Patient ein Zertifikat wünscht. Falls dies nicht der Fall ist, kann der Prozess abgeschlossen werden (Export).

Für die Ausstellung eines Zertifikats ist ein persönliches HIN-Login erforderlich. Es können keine Zertifikate mit einem allgemeinen HIN-Login ausgestellt werden. Falls ein Zertifikat gewünscht ist und das Login erfolgreich überprüft wurde, kann ausgewählt werden, wie das Zertifikat ausgestellt werden soll.

Impfzertifikat

Wie soll das Zertifikat ausgestellt werden?

PDF (Download via Documedis)

«COVID Certificate»-App

Auswahl	Beschreibung
PDF (via Documedis)	Das Zertifikat wird als PDF via Documedis heruntergeladen. Es kann ausgedruckt oder digital versendet werden. Zudem besteht die Möglichkeit, dass der Patient den QR-Code des Zertifikats mit der «COVID Certificate»-App scannt.
«COVID Certificate»-App	Das Zertifikat wird direkt via Transfer-Code in die App geladen. Ablauf: <ul style="list-style-type: none"> Bei der Beantragung des Covid-Zertifikates erstellt die antragsstellende Person in der «COVID Certificate»-App einen TransferCode und übermittelt diesen an die Ausstellerinnen und Aussteller (bspw. durch Vorlesen, Zeigen auf der App oder Eintragen in allfälligen Anmeldeformularen). Ausstellerinnen und Aussteller erfassen den Transfer-Code zusammen mit den Personalien der antragstellenden Person in Documedis.

- Die antragsstellende Person erhält danach das Covid-Zertifikat automatisch und auf sicherem Weg, den datenschutzrechtlichen Richtlinien entsprechend, in die «COVID Certificate»-App übermittelt.

6.6. Formular, Impfnachweis drucken

Das Formular inkl. dem Impfnachweis wird über den Button «Export» → «Drucken» ausgedruckt.



6.7. Ans BAG senden & Zertifikat erstellen

Die erfassten Daten werden über den Button «Export» → «Ans BAG senden (VMDL) & Zertifikat erstellen» werden ans BAG übermittelt. Weiter wird das Zertifikat anhand der ausgewählten Möglichkeit erstellt.



7. Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats

7.1. Information und Einwilligung

Der Patient muss mit der Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde einverstanden sein.

Information und Einwilligung ^

Informiertes Einverständnis liegt vor (inkl. Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde)

Ja Nein

Es muss angegeben werden, weshalb das Zertifikat ausgestellt wird, also ob der Patient geimpft oder genesen ist.

Grund für das Zertifikat

Impfung Genesung

7.2. Erfassung Impfungen

Ist der Patient geimpft, muss für die Ausstellung eines Zertifikats eine gültige Impfbescheinigung vorliegen.

Es liegt eine gültige Impfbescheinigung vor.

Ja Nein

Anschließend können analog der Erfassung der Impfungen (Kapitel 5) die durchgeführten Impfungen erfasst werden.

- Person benötigt nur eine Impfung, da eine bestätigte SARS-CoV-2 Infektion vorliegt (Zertifikat mit Impfdosis 1/1)

2. Impfung erfassen

Nach der Erfassung der ersten Impfung gibt es folgende Möglichkeiten:

- «Person benötigt nur eine Impfung, da eine bestätigte SARS-CoV-2 Infektion vorliegt (Impfdosis 1/1)» Wenn diese Checkbox aktiviert ist, kann die Art der Ausstellung des Zertifikats ausgewählt und via «Export» > «Zertifikat erstellen» das Zertifikat erstellt werden. Hier resultiert ein Zertifikat mit «Impfdosis 1/1».
- «2. Impfung». Wenn diese Checkbox aktiviert ist, kann die 2. Impfung erfasst werden. Nach der Erfassung kann die Ausstellungsart des Zertifikats ausgewählt die Datei über «Export» > «Zertifikat erstellen» erstellt werden.

7.3. Erfassung Genesung (PCR-Test)

Falls der Patient genesen ist, muss ein positives PCR-Test-Resultat vorliegen

Grund für das Zertifikat

Impfung Genesung

Es liegt ein positiver PCR-Test vor.

Ja Nein

Anschließend können die Angaben zum vorliegenden PCR-Test ausgefüllt werden.

Angaben zum PCR-Test

Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses

dd.mm.yyyy hh:mm

7.3.1. Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses

Es müssen die Daten analog dem vorliegenden Resultat eingegeben werden.

7.4. Formular drucken

Das Formular wird über den Button «Export» → «Drucken» ausgedruckt.

7.5. Erstellung Zertifikat

Wenn die Angaben zum PCR-Test ausgefüllt wurden, kann die Art des Zertifikats ausgewählt und die Datei über «Export» > «Zertifikat erstellen» erstellt werden.

8. Widerruf eines Zertifikats

Falls ein fehlerhaftes Covid-Zertifikat ausgestellt wurde (z. B. Tippfehler im Namen, falsches Geburtsdatum, usw.) kann dieses widerrufen werden. Dies bedeutet, dass es ungültig wird. Ein Widerruf ist möglich, sofern das Covid-Zertifikat entweder:

1. falsche Angaben enthält
2. oder auf Antrag der Inhaberin oder des Inhabers, wenn diese beispielsweise falsche Angaben feststellen oder wiederholt Fehler bei der Überprüfung auftreten.

Für den Widerruf eines Zertifikats wählen Sie «Zertifikat widerrufen» und geben anschliessend die UVCI Nummer des Zertifikats ein, welches Sie revozieren möchten.

The image shows a sample Covid-Zertifikat (COVID Certificate) and the corresponding web interface for its cancellation.

Sample Certificate Details:

- Header:** Schweizerische Eidgenossenschaft, Confédération suisse, Confederazione Svizzera, Confederaziun svizra
- Title:** Covid-Zertifikat / COVID Certificate
- QR Code:** A large QR code is present on the left side.
- UVCI Number:** urn:uvci:01:CH:CDB51D8DAD139E1EB6F891B4
- Impfung (Vaccination) Details:**
 - Krankheit oder Erreger (Disease or agent targeted): Covid-19
 - Dosis (Nb of dose): 1/2
 - Art des Impfstoffs (Vaccine type): COVID-19 mRNA vaccine
 - Produkt (Product): COVID-19 Vaccine Moderna
 - Hersteller (Manufacturer): Moderna Biotech Spain, S.L.
 - Impfdatum (Date of vaccination): 03.06.2021
 - Land der Impfung (Country of Vaccination): Schweiz / Switzerland

Web Interface for Cancellation:

- Impfung / Zertifikat:** A dropdown menu with the option "Zertifikat widerrufen" selected.
- Angabe zum Impfzertifikat:** A section for providing certificate details.
- UVCI Nummer:** A text input field containing the UVCI number: urn:uvci:01:CH:CDB51D8DAD139E1EB6F891B4.
- Zertifikat widerrufen:** A button to confirm the cancellation.

Sobald Sie im Dropdown «Zertifikat widerrufen» ausgewählt haben, sind die Personalien KEINE Pflichtfelder mehr. Somit kann nach der Eingabe der UVCI Nummer mit dem Klick auf «Zertifikat widerrufen» das Zertifikat ungültig gemacht werden.

9. Löschen von erfassten Daten in Documedis

Grundsätzlich werden in Documedis VAC keine Daten gespeichert.

Über den Button «Löschen» können die bereits erfassten Daten gelöscht werden. Achtung: Das Löschen kann nicht rückgängig gemacht werden.

The image shows the Documedis VAC interface with a toolbar at the top. The toolbar contains the following buttons: "Zusammenführen", "Import", "Export", and "Löschen". The "Löschen" button is highlighted with a red box. Below the toolbar, there are input fields for personal data: "Geburtsdatum" (23.11.1945), "Geschlecht" (weiblich), "PLZ", and "Ort".

10. Version

Version	Änderungen	Datum	Autor
V1.0	Initiale Erstellung.	29.03.2021	fka/num
V2.0	Aktualisierung und neue Funktion Dokumentation für alle Kantone ergänzt.	25.05.2021	fka
V3.0	Aktualisierung und neue Funktion bezüglich Ausstellung der Zertifikate Kapitel 2.2 komplett neu Kapitel 4.0, 5.4, 5.7, 6, 7 und 8 neu	13.07.2021	aan
V4.0	Kapitel «Zertifikat widerrufen» neu	18.08.2021	aan
V5.0	Ergänzung Kapitel 4.1: 3. Impfung (3/3) Aktualisierung Kapitel 5.1	21.09.2021	aan