

# Documedis Vac Covid Benutzerhandbuch

2022-03-21

**HCI Solutions AG**

Untermattweg 8 · Postfach · CH-3000 Bern 1  
Telefon +41 58 851 26 00 · Fax +41 58 851 27 10  
hotline@hcisolutions.ch · www.hcisolutions.ch

HCI Solutions, ein Unternehmen der Galenica Gruppe

## Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung .....	4
1.1.	Glossar .....	4
2.	Vac starten .....	5
2.1.	Wichtige Informationen zur Dokumentation und Meldung .....	5
2.2.	Wichtige Information zur Ausstellung von Zertifikaten .....	5
2.3.	Mit Primärsystem.....	5
2.4.	Mit compendium.ch .....	6
3.	Patient erfassen/bearbeiten .....	6
3.1.	Versichertenkarten-Nummer .....	6
3.2.	Vorname .....	7
3.3.	Nachname .....	7
3.4.	Geburtsdatum.....	7
3.5.	Geschlecht .....	7
3.6.	Strasse .....	7
3.7.	PLZ.....	7
3.8.	Ort.....	7
3.9.	Telefonnummer .....	7
3.10.	Email.....	7
3.11.	Patienten-Sprache.....	8
3.12.	Empfänger.....	8
4.	Möglichkeiten der Erfassung.....	8
4.1.	Auswahl der Impfung.....	8
4.2.	Wahl 1. Impfung, 2. Impfung, 3. Impfung, 4. Impfung, eine Impfung, Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats, Widerruf eines Zertifikats .....	8
4.3.	Auffrischimpfung (Booster).....	9
5.	Erfassung 1., 2. 3. und 4. Impfung.....	10
5.1.	Information und Einwilligung Impfung .....	10
5.2.	Impf-Indikation gemäss Strategie.....	10
5.3.	Angaben Impfung .....	11
5.4.	Zertifikat.....	11
5.5.	Termin 2. Impfung .....	12
5.6.	Formular, Impfnachweis drucken .....	12
5.7.	Ans BAG senden & Zertifikat erstellen .....	12
5.8.	Einlesen der Daten per QR-Code .....	13
6.	Eine Impfung (1/1) .....	13
6.1.	Information und Einwilligung Impfung .....	13
6.2.	Impf-Indikation gemäss Strategie.....	14
6.3.	Erfassung Genesung (PCR-Test) .....	14
6.3.1.	Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses .....	14
6.4.	Angaben Impfung .....	14
6.5.	Zertifikat.....	15
6.6.	Formular, Impfnachweis drucken .....	16
6.7.	Ans BAG senden & Zertifikat erstellen .....	16

7.	Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats .....	16
7.1.	Information und Einwilligung .....	16
7.2.	Erfassung Impfungen .....	17
7.3.	Erfassung Genesung (PCR-Test) .....	17
7.3.1.	Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses .....	17
7.4.	Formular drucken .....	17
7.5.	Erstellung Zertifikat .....	18
8.	Widerruf eines Zertifikats .....	18
9.	Löschen von erfassten Daten in Documedis .....	18
10.	Version .....	19

## 1. Einleitung

Diese Anleitung dient der Erklärung der Web-Applikation Documedis Vac. Das Zielpublikum sind Anwender, welche Impfungen durchführen. In diesem Benutzerhandbuch wird die Erfassung einer Covid Impfung erklärt. Die Dokumentation der weiteren Impfungen wird in einem anderen Benutzerhandbuch beschrieben.

Der besseren Lesbarkeit halber begnügen wir uns mit der männlichen Form, gemeint sind damit beide Geschlechter.

### 1.1. Glossar

Titel	Titel
BAG	Bundesamt für Gesundheit
Primärsystem	Lokales IT-System, welches in der Apotheke, Arztpraxis etc. verwendet wird
VMDL	Vaccination Monitoring Data Lake, Schnittstelle und zentrale Datenbank des BAG zur Auswertung der durchgeführten Impfungen

## 2. Vac starten

Zuerst muss der Patient, für welchen die Impfung dokumentiert und allenfalls ans BAG übermittelt werden soll erfasst werden.

Dazu ist zwischen dem Aufruf von Documedis Vac aus einem Primärsystem (lokales IT-System, welches in der Apotheke, Arztpraxis etc. verwendet wird) oder zwischen dem Aufruf über die Web-Applikation [compendium.ch](https://compendium.ch) zu unterscheiden.

- Möchten Sie Documedis Vac über ein Primärsystem aufrufen, so fahren Sie im Kapitel 2.2 fort.
- Möchten Sie Documedis Vac über [compendium.ch](https://compendium.ch) nutzen, so fahren Sie im Kapitel 2.3 fort.

### 2.1. Wichtige Informationen zur Dokumentation und Meldung

Documedis Vac kann in allen Kantonen verwendet werden.

**ACHTUNG**, falls ein Kanton die Meldeeinheit von Documedis Vac noch nicht freigeschaltet hat, wird unterhalb des erfassten Imports der folgende Warnhinweis angezeigt.

Impfort	Ort	PLZ
<input type="text"/>	Bern	3011
<p>Ihr Kanton hat die Meldeeinheit Documedis noch nicht freigeschaltet, jedoch dürfen Sie Documedis als Dokumentationstool für Ihr Kundendossier (Ausdruck/Speicherung vom pdf) verwenden.</p> <p>Die Übermittlung der Covid-Impfungen müssen zwingend gemäss Ihren kantonalen Vorgaben/kantonalen Systeme durchgeführt werden.</p>		

In diesem Fall kann Documedis Vac zur Erstellung der Impfdokumentation verwendet werden. Eine anschliessende Übermittlung der Daten ans BAG via VMDL Schnittstelle ist jedoch nicht möglich. Die Übermittlung der Impfdaten muss in diesem Falle, zwingend gemäss Ihren kantonalen Vorgaben/kantonalen Systemen durchgeführt werden.

Eine aktuelle Liste, mit den Kantonen, in welchen Documedis Vac auch zur Übermittlung der Impfdaten an die Behörden verwendet werden kann, finden Sie unter dem folgenden Link:

<https://www.hcisolutions.ch/de/datenbanken-und-software/documedis/vac.php>

### 2.2. Wichtige Information zur Ausstellung von Zertifikaten

Falls der Patient ein Zertifikat wünscht, müssen Sie sich mit einem persönlichen HIN-Login anmelden. Wenn Sie das nicht sind, wird beim abschliessenden Klick auf «Zertifikat erstellen» eine HIN-Login-Seite erscheinen. Damit Sie berechtigt sind, Zertifikate auszustellen, müssen Sie von Ihrer kantonalen Behörde als Ausstellerin oder Aussteller gemeldet worden sein und das entsprechende Onboarding durchgeführt haben.

### 2.3. Mit Primärsystem

Wenn Sie Documedis Vac über Ihr Primärsystem (z.B. Apotheken- oder Arztsoftware) nutzen möchten, so erfassen Sie die Patientendaten in Ihrem Primärsystem.

Sie können nun Documedis öffnen und dort das Tab Vac wählen, falls dieses nicht direkt angezeigt wird.

eMediplan	Rp	PMC	<input checked="" type="checkbox"/> CDS	Care	PCA	Covid	<b>Vac</b>
Dora Muster 23.11.1950							<input type="button" value="Import"/> <input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Löschen"/>

Die in Ihrem Primärsystem vorhandenen Patienteninformationen werden an Documedis übermittelt. Die Patientendaten können auch manuell in Documedis erfasst oder angepasst werden.

## 2.4. Mit compendium.ch

Zuerst müssen Sie sich in [compendium.ch](https://compendium.ch) mit Ihrem HIN-Konto (Hin-Client) anmelden.



Sind Sie angemeldet, wählen Sie in der linken Arbeitsleiste das Tab «Medikation».



Wählen Sie dort nun das Tab Vac.

## 3. Patient erfassen/bearbeiten

In [compendium.ch](https://compendium.ch) müssen Sie nun zuerst die Patienteninformationen erfassen.

Die Felder «Vorname», «Nachname», «Geburtsdatum» und «PLZ» sind Pflichtfelder.

Patienteninformationen

**Personalien**

Versichertenkarten-Nummer

Vorname:  Nachname:  Geburtsdatum:   Geschlecht:

Strasse:  PLZ:  Ort:

Telefonnummer:  EMail:  Patienten-Sprache:   Empfänger:

### 3.1. Versichertenkarten-Nummer

Versichertenkarten-Nummer des Patienten.

Über die Erfassung der Versichertenkarten-Nummer können die Patientendaten in die Web-Applikation Documedis übernommen werden.

Versichertenkarten-Nummer

Sie können über den Button «Daten übernehmen» die demographischen Patientendaten wie Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Strasse, PLZ und Ort des Patienten automatisch in die Web-Applikation übernehmen.

Versichertenkarten-Nummer

Suche

Kartennummer  
AHV-Nummer  
Vorname  
Nachname  
Geburtsdatum  
Geschlecht  
Adresse  
Krankenkasse  
Grundversicherung  
Modell  
Grundversicherung  
Unfall Grundversicherung  
Medikamente  
Komplementär  
Medikamente Hors Liste  
Komplementär Unfall  
Medikamente Hors Liste  
Unfall

Daten übernehmen

### 3.2. Vorname

Vorname des Patienten.

### 3.3. Nachname

Nachname/Familienname des Patienten.

### 3.4. Geburtsdatum

Geburtsdatum des Patienten.

### 3.5. Geschlecht

Geschlecht des Patienten.

### 3.6. Strasse

Strassenname und die dazugehörige Nummer des Patienten.

### 3.7. PLZ

Postleitzahl des Patienten.

### 3.8. Ort

Wohnort des Patienten.

### 3.9. Telefonnummer

Telefonnummer des Patienten.

### 3.10. Email

Email des Patienten.

### 3.11. Patienten-Sprache

Documedis Vac bietet die Möglichkeit, den Impfnachweis in der Sprache des Patienten auszudrucken. Falls ein Zertifikat gewünscht wird, wird dieses ebenfalls in der Patienten-Sprache ausgegeben (sofern diese Deutsch, Französisch, Italienisch oder Rätoromanisch ist).

### 3.12. Empfänger

Das Feld «Empfänger» dient dazu, den eMediplan an einen Empfänger zu übermitteln. Diese Funktion ist zurzeit nur als Pilot verfügbar und dient der Punkt-zu-Punkt-Übermittlung.

## 4. Möglichkeiten der Erfassung

### 4.1. Auswahl der Impfung

Für die Erfassung einer Corona-Impfung muss im ersten Dropdown die Auswahl «Covid» getroffen werden.

The image shows a screenshot of a web form. It contains two dropdown menus. The first dropdown menu is titled 'Impfung' and has 'Covid' selected. The second dropdown menu is titled 'Impfung / Zertifikat' and is currently empty.

### 4.2. Wahl 1. Impfung, 2. Impfung, 3. Impfung, 4. Impfung, eine Impfung, Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats, Widerruf eines Zertifikats

Definition, ob es sich um die 1. Impfung, 2. Impfung oder 3. Impfung, 4. Impfung, nur eine Impfung, eine Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats oder um einen Widerruf eines Zertifikats handelt.

Auswahl	Beschreibung
1. Impfung (1/2)	Erfassung der 1. Impfdosis inkl. Meldung ans BAG (wenn Meldeeinheit Documedis durch Kanton freigeschaltet). Zudem kann ein Zertifikat ausgestellt werden (Impfdosis 1/2).
1 Impfung (1/1) (Für genesene Patienten, die nur eine Impfung benötigen)	Erfassung einer Impfdosis inkl. Meldung ans BAG (wenn Meldeeinheit Documedis durch Kanton freigeschaltet). Zudem kann ein Zertifikat ausgestellt werden (Impfdosis 1/1).
2. Impfung (2/1)	Erfassung der 2. Impfdosis inkl. Meldung ans BAG (wenn Meldeeinheit Documedis durch Kanton freigeschaltet). Zudem kann ein Zertifikat ausgestellt werden (Impfdosis 2/1). Impfschema gemäss BAG.
2. Impfung (2/2)	Erfassung der 2. Impfdosis inkl. Meldung ans BAG (wenn Meldeeinheit Documedis durch Kanton freigeschaltet). Zudem kann ein Zertifikat ausgestellt werden (Impfdosis 2/2).



3. Impfung (3/3)	Erfassung einer 3. Impfdosis inkl. Meldung ans BAG (wenn Meldeeinheit Documedis durch Kanton freigeschaltet). Zudem kann ein Zertifikat ausgestellt werden (Impfdosis 3/3).
4. Impfung (4/4)	Erfassung einer 4. Impfdosis inkl. Meldung ans BAG (wenn Meldeeinheit Documedis durch Kanton freigeschaltet). Zudem kann ein Zertifikat ausgestellt werden (Impfdosis 4/4).
Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats	Es können folgende Zertifikate ausgestellt werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Impfung → vollständige Impfung (Impfdosis 2/2)</li> <li>• 1. Impfung nach Genesung (Impfdosis 1/1)</li> <li>• Zertifikat für Genesene (bei positivem PCR Test)</li> </ul> <b>ACHTUNG</b> , diese Erfassung bzw. Erstellung eines Zertifikates wird weder dem BAG noch dem Kanton gemeldet. Diese Funktion dient lediglich der Erstellung von Zertifikaten.
Widerruf eines Zertifikats	Ein bereits ausgestelltes Zertifikat kann aus folgenden Gründen widerrufen werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enthält falsche Angaben</li> <li>• auf Antrag der Inhaberin oder des Inhabers, wenn diese beispielsweise falschen Angaben feststellen oder wiederholt Fehler bei der Überprüfung auftreten.</li> </ul> Nach dem Widerruf ist das Zertifikat ungültig.

Impfung / Zertifikat

2. Impfung (2/1) ▼

- 1. Impfung (1/1)
- 1. Impfung (1/2)
- 2. Impfung (2/1)
- 2. Impfung (2/2)
- 3. Impfung (3/3)
- 4. Impfung (4/4)
- Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats
- Zertifikat widerrufen

### 4.3. Auffrischimpfung (Booster)

Neu erscheint bei der Auswahl «2. Impfung (2/2)», «3. Impfung (3/3)» oder «4. Impfung (4/4)» eine Frage bezüglich Auffrischimpfung. Falls es sich um eine Auffrischimpfung (Booster) handelt, muss dies hier angegeben werden:

Impfung / Zertifikat

3. Impfung (3/3) ▼

Handelt es sich um eine Auffrischimpfung (Booster)?

Ja  Nein

## 5. Erfassung 1., 2. 3. und 4. Impfung

### 5.1. Information und Einwilligung Impfung

Der Patient muss mit der Impfung und der Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde einverstanden sein.

Information und Einwilligung ^

Informiertes Einverständnis liegt vor (inkl. Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde)

Ja  Nein

Die Frage, ob der Patient in der Schweiz krankenversichert ist, wird automatisch als «Ja» angezeigt, kann bei Bedarf aber auf «Nein» angepasst werden. Falls die Person nicht in der Schweiz krankenversichert ist, kann keine Meldung ans BAG gemacht werden.

Information und Einwilligung ^

Informiertes Einverständnis liegt vor (inkl. Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde)

Ja  Nein

Sind Sie in der Schweiz krankenversichert?

Ja  Nein

### 5.2. Impf-Indikation gemäss Strategie

Erfassung der Antworten gemäss den Patientenangaben. Wichtig, Documedis überprüft die kantonalen Impfregelungen (Alter etc.) nicht. Die ausfüllende Person ist über die kantonale Impfstrategie informiert.

Impf-Indikation gemäss Strategie ^

Die Person erfüllt die Impfindikation gemäss den am Tag der Impfung gültigen kantonalen Impfkriterien

Ja  Nein

Es liegt eine bestätigte SARS-CoV-2 Infektion vor. Die Person ist genesen.

Chronische Krankheit(en)

Chronische Krankheit

Gesundheitspersonal oder Betreuungspersonal von besonders gefährdeten Personen

Enger Kontakt zu besonders gefährdeten Personen

Gemeinschaftseinrichtung mit erhöhtem Infektions- und Ausbruchsrisiko

Weitere

Vorsichtsmassnahmen

Die Person

- leidet an Immunschwäche (Impfung nur nach Indikationsstellung durch den/die Facharztz/in)
- nimmt regelmässig Medikamente, die das Immunsystem beeinflussen (z.B. Kortison, Chemotherapie oder immunsuppressive Therapie), (Impfung nur nach Indikationsstellung durch den/die Facharztz/in)
- hat Gerinnungsstörungen/Antikoagulation

Schwangerschaft (Impfung nur nach Indikationsstellung durch den/die Facharztz/in)

Kontraindikation

Relevante schwerwiegende (serious) frühere Impfreaktion

Es liegen keine weiteren Kontraindikationen oder Verschiebegründe zur Impfung vor:

- Allergien gegen einen Bestandteil des Impfstoffs (Polyethylenglycol (PEG, Macrogol) sowie Tromethamin (TRIS, Trometamol))
- Covid-Symptome oder Pflicht zur Quarantäne
- Krankheitsgefühl mit Fieber ( $\geq 38^{\circ}\text{C}$ )

**ACHTUNG**, die Frage «Es liegen keine weiteren Kontraindikationen oder Verschiebegründe zur Impfung vor: » muss bestätigt werden, um mit der Impfung fortfahren zu können.

Es liegen keine weiteren Kontraindikationen oder Verschiebegründe zur Impfung vor:

- Allergien gegen einen Bestandteil des Impfstoffs (Polyethylenglycol (PEG, Macrogol) sowie Tromethamin (TRIS, Trometamol))
- Covid-Symptome oder Pflicht zur Quarantäne
- Krankheitsgefühl mit Fieber ( $\geq 38^{\circ}\text{C}$ )

### 5.3. Angaben Impfung

Impfort kann entweder über das Primärsystem mitgegeben werden oder es besteht die Möglichkeit dies manuell zu erfassen.

The image shows two parts of the user interface. On the left is the 'Angaben Impfung' form with a search icon (magnifying glass) in the 'Impfort' field highlighted by a blue box. An arrow points from this icon to a separate search box on the right titled 'Leistungserbringersuche'.

Mit Klick auf das Symbol «Lupe» wird das Feld zur Impfortsuche geöffnet. Im Feld «Leistungserbringersuche» geben Sie den Leistungserbringer ein. Mit Klick auf den entsprechenden Leistungserbringer wird dieser übernommen. Der Impfort kann über eine Dropdown-Liste ausgewählt werden.

Unter Impfort Typ wählen Sie Ihren Impfort Typ, z.B. Apotheke, wenn Sie eine Apotheke sind.

Das Impfdatum muss erfasst werden. Es wird dabei automatisch das heutige Datum vorausgefüllt.

Der Impfstoff kann ausgewählt und die Lotnummer erfasst werden.

Die Verantwortliche Medizinalperson kann ausgewählt werden (derzeit sind die Rollen Arzt und Apotheker freigegeben).

Der Patientensitz des Patienten kann über eine Dropdown-Liste erfasst werden.

The image shows the full 'Angaben Impfung' form. Fields include: 'Impfort' (text input with search icon), 'Ort' (text input), 'PLZ' (text input), 'Impfort Typ' (dropdown menu), 'Impfdatum' (date input with calendar icon), 'Impfstoffname' (dropdown menu), 'Lotnummer' (text input), 'Verantwortliche Medizinalperson' (text input with search icon), and 'Patienten-Wohnsitz' (dropdown menu).

### 5.4. Zertifikat

**ACHTUNG**, für die Ausstellung ist ein persönliches HIN-Login erforderlich!

Es kann angegeben werden, ob der Patient ein Zertifikat wünscht. Falls dies nicht der Fall ist, kann der Prozess abgeschlossen werden (Export).


Für die Ausstellung eines Zertifikats ist ein persönliches HIN-Login erforderlich. Es können keine Zertifikate mit einem allgemeinen HIN-Login ausgestellt werden. Falls ein Zertifikat gewünscht ist und das Login erfolgreich überprüft wurde, kann ausgewählt werden, wie das Zertifikat ausgestellt werden soll.

The image shows the 'Impfzertifikat' form with the question 'Wie soll das Zertifikat ausgestellt werden?'. There are two radio button options: 'PDF (Download via Documedis)' and '«COVID Certificate»-App'. A 'Transfer-Code aus der App' button is visible next to the second option.


Auswahl	Beschreibung
PDF (via Documedis)	Das Zertifikat wird als PDF via Documedis heruntergeladen. Es kann ausgedruckt oder digital versendet werden. Zudem besteht die Möglichkeit, dass der Patient den QR-Code des Zertifikats mit der «COVID Certificate»-App scannt.
«COVID Certificate»-App	Das Zertifikat wird direkt via Transfer-Code in die App geladen. Ablauf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei der Beantragung des Covid-Zertifikates erstellt die antragsstellende Person in der «COVID Certificate»-App einen Transfer-Code und übermittelt diesen an die Ausstellerinnen und Aussteller (bspw. durch Vor lesen, Zeigen auf der App oder Eintragen in allfälligen Anmeldeformularen).</li> <li>• Ausstellerinnen und Aussteller erfassen den Transfer-Code zusammen mit den Personalien der antragstellenden Person in Documedis.</li> <li>• Die antragsstellende Person erhält danach das Covid-Zertifikat automatisch und auf sicherem Weg, den datenschutzrechtlichen Richtlinien entsprechend, in die «COVID Certificate»-App übermittelt.</li> </ul>

## 5.5. Termin 2. Impfung

Bei der 1. Impfung kann fakultativ noch der Termin für die 2. Impfung erfasst werden.

Mittels Klick auf  kann der Termin als Kalender-Datei exportiert werden.

Termin 2. Impfung

Datum 2. Impfung  

Uhrzeit 2. Impfung  

## 5.6. Formular, Impfnachweis drucken

Das Formular inkl. dem Impfnachweis wird über den Button «Export» → «Drucken» ausgedruckt.

 Export ▾
 Löschen

 Drucken

 Ans BAG senden (VMDL) & Zertifikat erstellen

## 5.7. Ans BAG senden & Zertifikat erstellen

Die erfassten Daten werden über den Button «Export» → «Ans BAG senden (VMDL) & Zertifikat erstellen» werden ans BAG übermittelt. Weiter wird das Zertifikat anhand der ausgewählten Möglichkeit erstellt.

 Export ▾
 Löschen

 Drucken

 Ans BAG senden (VMDL) & Zertifikat erstellen

## 5.8. Einlesen der Daten per QR-Code

Wurde die 1. Impfung in Documedis Vac erstellt und dokumentiert, so enthält die PDF Dokumentation einen QR-Code. Der abgebildete QR-Code kann über den Button «Import» entweder mittels Handscanner eingescannt «Scan» oder die PDF Datei mittels «Datei hochladen» hochgeladen werden. Mit dem importieren werden die Daten in Documedis Vac hochgeladen und müssen für die 2. Impfung nur noch angepasst werden.



### Impfung Covid-19



---

**Personalien**

<b>Vorname:</b> Dora	<b>Nachname:</b> Muster	<b>Geburtsdatum:</b> 23.11.1950
<b>Geschlecht:</b> weiblich	<b>Strasse:</b> -	<b>PLZ:</b> -
<b>Ort:</b> -	<b>Telefonnummer:</b> -	<b>E-Mail:</b> -

## 6. Eine Impfung (1/1)

### 6.1. Information und Einwilligung Impfung

Der Patient muss mit der Impfung und der Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde einverstanden sein.

Information und Einwilligung ^

Informiertes Einverständnis liegt vor (inkl. Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde)

Ja    Nein

Die Frage, ob der Patient in der Schweiz krankenversichert ist, wird automatisch als «Ja» angezeigt, kann bei Bedarf aber auf «Nein» angepasst werden. Falls die Person nicht in der Schweiz krankenversichert ist, kann keine Meldung ans BAG gemacht werden.

Information und Einwilligung ^

Informiertes Einverständnis liegt vor (inkl. Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde)

Ja    Nein

Sind Sie in der Schweiz krankenversichert?

Ja    Nein

## 6.2. Impf-Indikation gemäss Strategie

Erfassung der Antworten gemäss den Patientenangaben. Wichtig, Documedis überprüft die kantonalen Impfregelungen (Alter etc.) nicht. Die ausfüllende Person ist über die kantonale Impfstrategie informiert.

**Impf-Indikation gemäss Strategie**

Die Person erfüllt die Impfindikation gemäss den am Tag der Impfung gültigen kantonalen Impfkriterien

Ja  Nein

Es liegt eine bestätigte SARS-CoV-2 Infektion vor. Die Person ist genesen.

Die Person bevorzugt den Impfstoff Janssen, anstelle des favorisierten mRNA Impfstoffes (Zertifikat mit Impfdosis 1/1).

**ACHTUNG**, die Frage «Es liegen keine weiteren Kontraindikationen oder Verschiebegründe zur Impfung vor: » muss bestätigt werden, um mit der Impfung fortfahren zu können.

Es liegen keine weiteren Kontraindikationen oder Verschiebegründe zur Impfung vor:

- Allergien gegen einen Bestandteil des Impfstoffs (Polyethylenglycol (PEG, Macrogol) sowie Tromethamin (TRIS, Trometamol))
- Covid-Symptome oder Pflicht zur Quarantäne
- Krankheitsgefühl mit Fieber ( $\geq 38^{\circ}\text{C}$ )

## 6.3. Erfassung Genesung (PCR-Test)

Anschliessend können die Angaben zum vorliegenden PCR-Test ausgefüllt werden.

**Angaben zum PCR-Test**

Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses

dd.mm.yyyy

📅

hh:mm

### 6.3.1. Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses

Es müssen die Daten analog dem vorliegenden Resultat eingegeben werden.

## 6.4. Angaben Impfung

Impfort kann entweder über das Primärsystem mitgegeben werden oder es besteht die Möglichkeit dies manuell zu erfassen.

**Angaben Impfung**

Impfort  🔍 Ort  PLZ

Mit Klick auf das Symbol «Lupe» wird das Feld zur Impfortsuche geöffnet. Im Feld «Leistungserbringersuche» geben Sie den Leistungserbringer ein. Mit Klick auf den entsprechenden Leistungserbringer wird dieser übernommen. Der Impfort kann über eine Dropdown-Liste ausgewählt werden.

Leistungserbringersuche ✕

Leistungserbringersuche

Unter Impfort Typ wählen Sie Ihren Impfort Typ, z.B. Apotheke, wenn Sie eine Apotheke sind.

Das Impfdatum muss erfasst werden. Es wird dabei automatisch das heutige Datum vorausgefüllt.

Der Impfstoff kann ausgewählt und die Lotnummer erfasst werden

Die Verantwortliche Medizinalperson kann ausgewählt werden (derzeit sind die Rollen Arzt und Apotheker freigegeben).

Der Patientensitz des Patienten kann über eine Dropdown-Liste erfasst werden.

**Angaben Impfung** ↑

**Impfort**  


**Ort**  


**PLZ**

**Impfort Typ**

**Impfdatum**

**Impfstoffname** 
**Lotnummer**

**Verantwortliche Medizinalperson**

**Patienten-Wohnsitz**

## 6.5. Zertifikat

**ACHTUNG**, für die Ausstellung ist ein persönliches HIN-Login erforderlich!

Es kann angegeben werden, ob der Patient ein Zertifikat wünscht. Falls dies nicht der Fall ist, kann der Prozess abgeschlossen werden (Export).

Für die Ausstellung eines Zertifikats ist ein persönliches HIN-Login erforderlich. Es können keine Zertifikate mit einem allgemeinen HIN-Login ausgestellt werden. Falls ein Zertifikat gewünscht ist und das Login erfolgreich überprüft wurde, kann ausgewählt werden, wie das Zertifikat ausgestellt werden soll.

**Impfzertifikat**

Wie soll das Zertifikat ausgestellt werden?

PDF (Download via Documedis)

«COVID Certificate»-App

Auswahl	Beschreibung
PDF (via Documedis)	Das Zertifikat wird als PDF via Documedis heruntergeladen. Es kann ausgedruckt oder digital versendet werden. Zudem besteht die Möglichkeit, dass der Patient den QR-Code des Zertifikats mit der «COVID Certificate»-App scannt.
«COVID Certificate»-App	Das Zertifikat wird direkt via Transfer-Code in die App geladen. <b>Ablauf:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei der Beantragung des Covid-Zertifikates erstellt die antragsstellende Person in der «COVID Certificate»-App einen TransferCode und übermittelt diesen an die Ausstellerinnen und Aussteller (bspw. durch Vorlesen,</li> </ul>

	<p>Zeigen auf der App oder Eintragen in allfälligen Anmeldeformularen).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausstellerinnen und Aussteller erfassen den Transfer-Code zusammen mit den Personalien der antragstellenden Person in Documedis.</li> <li>• Die antragsstellende Person erhält danach das Covid-Zertifikat automatisch und auf sicherem Weg, den datenschutzrechtlichen Richtlinien entsprechend, in die «COVID Certificate»-App übermittelt.</li> </ul>
--	---

### 6.6. Formular, Impfnachweis drucken

Das Formular inkl. dem Impfnachweis wird über den Button «Export» → «Drucken» ausgedruckt.



### 6.7. Ans BAG senden & Zertifikat erstellen

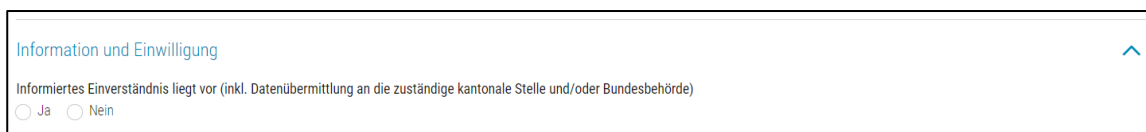
Die erfassten Daten werden über den Button «Export» → «Ans BAG senden (VMDL) & Zertifikat erstellen» werden ans BAG übermittelt. Weiter wird das Zertifikat anhand der ausgewählten Möglichkeit erstellt.



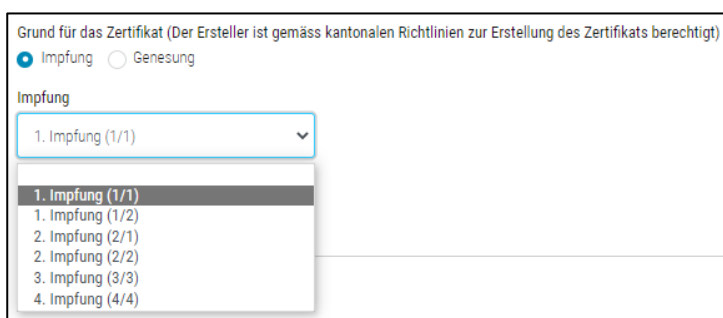
## 7. Nachträgliche Ausstellung eines Zertifikats

### 7.1. Information und Einwilligung

Der Patient muss mit der Datenübermittlung an die zuständige kantonale Stelle und/oder Bundesbehörde einverstanden sein.



Es muss angegeben werden, weshalb das Zertifikat ausgestellt wird, also ob der Patient geimpft oder genesen ist. Falls es sich um ein Impf-Zertifikat handelt, muss die entsprechende Dosis ausgewählt werden (gemäss Impfschema BAG).





## 7.2. Erfassung Impfungen

Ist der Patient geimpft, muss für die Ausstellung eines Zertifikats eine gültige Impfbescheinigung vorliegen.

Es liegt eine gültige Impfbescheinigung vor.

Ja  Nein

Anschliessend können analog der Erfassung der Impfungen (Kapitel 5) die durchgeführten Impfungen erfasst werden.

Angaben Impfung ^

Impfort  Ort  PLZ

Impfort Typ

Impfdatum

Impfstoffname  Lotnummer

Verantwortliche Medizinalperson

Patienten-Wohnsitz

## 7.3. Erfassung Genesung (PCR-Test)

Falls der Patient genesen ist, muss ein positives PCR-Test-Resultat vorliegen

Grund für das Zertifikat

Impfung  Genesung

Es liegt ein positiver PCR-Test vor.

Ja  Nein

Anschliessend können die Angaben zum vorliegenden PCR-Test ausgefüllt werden.

Angaben zum PCR-Test

Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses

### 7.3.1. Datum & Uhrzeit des ersten positiven Ergebnisses

Es müssen die Daten analog dem vorliegenden Resultat eingegeben werden.

## 7.4. Formular drucken

Das Formular wird über den Button «Export» → «Drucken» ausgedruckt.

### 7.5. Erstellung Zertifikat

Wenn die Angaben zum PCR-Test ausgefüllt wurden, kann die Art des Zertifikats ausgewählt und die Datei über «Export» > «Zertifikat erstellen» erstellt werden.

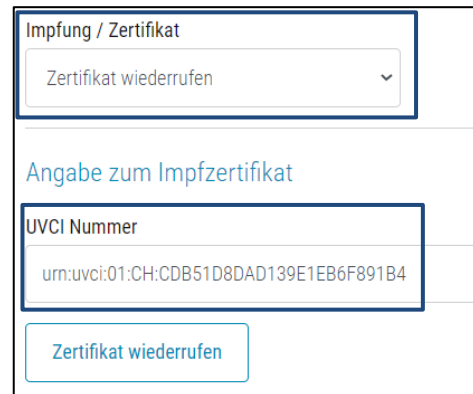


### 8. Widerruf eines Zertifikats

Falls ein fehlerhaftes Covid-Zertifikat ausgestellt wurde (z. B. Tippfehler im Namen, falsches Geburtsdatum, usw.) kann dieses widerrufen werden. Dies bedeutet, dass es ungültig wird. Ein Widerruf ist möglich, sofern das Covid-Zertifikat entweder:

1. falsche Angaben enthält
2. oder auf Antrag der Inhaberin oder des Inhabers, wenn diese beispielsweise falsche Angaben feststellen oder wiederholt Fehler bei der Überprüfung auftreten.

Für den Widerruf eines Zertifikats wählen Sie «Zertifikat widerrufen» und geben anschliessend die UVCI Nummer des Zertifikats ein, welches Sie revozieren möchten.

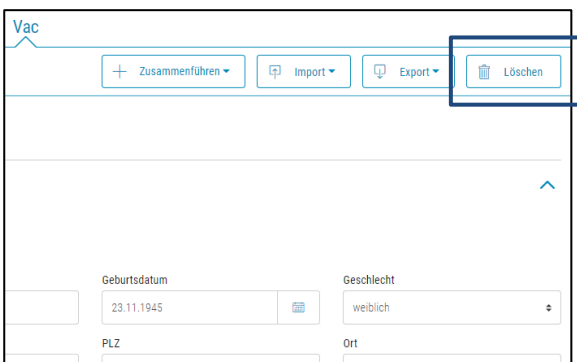


Sobald Sie im Dropdown «Zertifikat widerrufen» ausgewählt haben, sind die Personalien KEINE Pflichtfelder mehr. Somit kann nach der Eingabe der UVCI Nummer mit dem Klick auf «Zertifikat widerrufen» das Zertifikat ungültig gemacht werden.

### 9. Löschen von erfassten Daten in Documedis

Grundsätzlich werden in Documedis VAC keine Daten gespeichert.

Über den Button «Löschen» können die bereits erfassten Daten gelöscht werden. Achtung: Das Löschen kann nicht rückgängig gemacht werden.



## 10. Version

Version	Änderungen	Datum	Autor
V1.0	Initiale Erstellung.	29.03.2021	fka/num
V2.0	Aktualisierung und neue Funktion Dokumentation für alle Kantone ergänzt.	25.05.2021	fka
V3.0	Aktualisierung und neue Funktion bezüglich Ausstellung der Zertifikate Kapitel 2.2 komplett neu Kapitel 4.0, 5.4, 5.7, 6, 7 und 8 neu	13.07.2021	aan
V4.0	Kapitel «Zertifikat widerrufen» neu	18.08.2021	aan
V5.0	Ergänzung Kapitel 4.1: 3. Impfung (3/3) Aktualisierung Kapitel 5.1	21.09.2021	aan
V6.0	Aktualisierung Kapitel 3: neues Pflichtfeld Ergänzung Kapitel 4.1: 4. Impfung (4/4) und neue Frage (Booster)	08.11.2021	aan
V7.0	Aktualisierung Kapitel 1 Aktualisierung Kapitel 4	21.12.2021	aan
V8.0	Aktualisierung Kapitel 4 – 7 (Ergänzung Impfung 2/1 und Frage nach Genesung)	21.03.2022	aan