

# Vaccination Covid : enregistrement des données et rapport à l'OFSP

## 1 Saisir le patient

### 1.1 Avec le système primaire

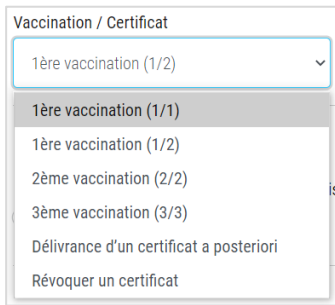
- Saisissez le patient dans le système primaire (par exemple, le logiciel de la pharmacie ou du médecin)
- Sélectionnez l'onglet «[Vac](#)» dans Documedis

### 1.2 Avec [compendium.ch](#)

- Se connecter avec un login HIN
- Saisissez le patient dans compendium.ch sous « Médication » dans l'onglet «[Vac](#)»

## 2 Choix de la 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> vaccination, une vaccination, délivrance d'un certificat a posteriori, révocation d'un certificat

- Définir s'il s'agit de la 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> ou de la 3<sup>ème</sup> vaccination, d'une seule vaccination, d'une délivrance d'un certificat a posteriori ou d'une révocation d'un certificat.
- ATTENTION : Si le patient souhaite obtenir un certificat, vous devez vous connecter avec un identifiant HIN personnel. En outre, vous devez avoir été déclaré comme émetteur ou émettrice par votre autorité cantonale et avoir effectué le service d'onboarding correspondant.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Vaccination / Certificat". The currently selected option is "1ère vaccination (1/2)". The menu is open, showing a list of options: "1ère vaccination (1/1)", "1ère vaccination (1/2)", "2ème vaccination (2/2)", "3ème vaccination (3/3)", "Délivrance d'un certificat a posteriori", and "Révoquer un certificat".

## 3 Saisir les questions/données

### 3.1 Questions/données

- Répondez aux questions et remplissez les informations suivantes sur la vaccination

### 3.2 Certificat

- Il est possible d'indiquer si le patient souhaite obtenir un certificat, et si ce n'est pas le cas, le processus peut être achevé (exporter).
- Si un certificat est requis, vous pouvez sélectionner le mode d'émission du certificat (PDF (via Documedis) ou application "COVID Certificate")

Certificat de vaccination

Comment le certificat doit-il être délivré ?

PDF (Download via Documedis)

App «COVID Certificate»

### 3.3 Date de la 2ème vaccination

- Lors de la 1ère vaccination, la date de la 2ème vaccination peut encore être enregistrée de manière facultative
- En cliquant sur , le rendez-vous peut être exporté sous forme de fichier de calendrier

Délai de la 2ème vaccination

Date de la 2ème vaccination

L'heure de la 2ème vaccination

### 3.4 Imprimer le formulaire et l'attestation de vaccination

- Le formulaire incluant l'attestation de vaccination est imprimé via le bouton «Exporter» → «Imprimer»

### 3.5 Envoyer à l'OFSP & Créer un certificat

- Les données saisies sont transmises à l'OFSP via le bouton «Export» → «Envoyer à l'OFSP (VMDL) & Créer un certificat»

## 4 Délivrance d'un certificat a posteriori

### 4.1 Vacciné/Guéri

- Indiquez quel certificat est concerné et confirmez que le document nécessaire est disponible.
- Enregistrez les détails de la vaccination ou du test PCR
- Lorsqu'il s'agit d'une vaccination, les deux ou une seule vaccination peuvent être enregistrées.

### 4.2 Impression document

- Le formulaire peut être imprimé en cliquant sur le bouton «Exporter» → «Imprimer»



### 4.3 Création certificat

- Le certificat peut être émis via le bouton "Exporter" "Créer un certificat"



## 5 Révocation d'un certificat

Pour révoquer un certificat, sélectionnez "Révoquer un certificat", puis saisissez le numéro UVCI du certificat que vous souhaitez révoquer. Le certificat peut être rendu invalide en cliquant sur "Révoquer un certificat".

