

Documedis Vac

Manuel d'utilisation

2021-09-21

HCI Solutions AG

Untermattweg 8 · Case postale · CH-3000 Berne 1
Téléphone +41 58 851 26 00 · Fax +41 58 851 27 10
hotline@hcisolutions.ch · www. hcisolutions.ch

HCI Solutions, une société du Groupe Galenica

Table des matières

1.	Introduction	4
1.1.	Glossaire	4
2.	Démarrage Vac	5
2.1.	Informations importantes sur la documentation et les rapports	5
2.2.	Informations importantes concernant la délivrance d'un certificat	5
2.3.	Avec le système primaire	5
2.4.	Avec compendium.ch	6
3.	Saisir/éditer le patient	6
3.1.	Numéro de carte d'assuré	6
3.2.	Prénom	7
3.3.	Nom	7
3.4.	Date de naissance	7
3.5.	Sexe	7
3.6.	Rue	7
3.7.	Code postal	7
3.8.	Lieu	8
3.9.	Numéro de téléphone	8
3.10.	Courriel	8
3.11.	Langue du patient	8
3.12.	Destinataire	8
4.	Enregistrement de la vaccination	8
4.1.	Choix de la 1 ^{ère} , 2 ^{ème} ou 3 ^{ème} vaccination, une vaccination, délivrance d'un certificat a posteriori, révocation d'un certificat	8
5.	Création de la 1 ^{ère} , 2 ^{ème} ou 3 ^{ème} vaccination	9
5.1.	Information et consentement à la vaccination	9
5.2.	Indication de vaccination selon la stratégie	10
5.3.	Données vaccination	10
5.4.	Certificat	11
5.5.	Date de la 2 ^{ème} vaccination	12
5.6.	Imprimer le formulaire et l'attestation de vaccination	12
5.7.	Envoyer à l'OFSP & Créer un certificat	12
5.8.	Lecture des données par le QR code	12
6.	Une vaccination (1/1)	13
6.1.	Information et consentement à la vaccination	13
6.2.	Indication de vaccination selon la stratégie	13
6.3.	Saisie si guérison (PCR-Test)	14
6.3.1.	Date et heure du premier résultat positif	14
6.4.	Données vaccination	14
6.5.	Certificat	15
6.6.	Imprimer le formulaire et l'attestation de vaccination	16
6.7.	Envoyer à l'OFSP & Créer un certificat	16
7.	Délivrance d'un certificat a posteriori	16
7.1.	Information et consentement	16

7.2.	Saisie si vaccination	16
7.3.	Saisie si guérison (PCR-Test).....	17
7.3.1.	Date et heure du premier résultat positif	17
7.4.	Centre de test ou institution	17
7.5.	Impression document	17
7.6.	Création certificat	17
8.	Révocation d'un certificat.....	17
9.	Effacer les données en cours de saisie dans Documedis Vac.....	18
10.	Version.....	19

1. Introduction

L'objectif de ce manuel est d'expliquer l'application web Documedis Vac. Le public cible est constitué des utilisateurs qui effectuent des vaccinations.

Pour des raisons de lisibilité, nous utiliserons la forme masculine, qui désigne les deux sexes.

1.1. Glossaire

Titre	Titre
OFSP	Office fédéral de la santé publique
Système primaire	Système informatique local utilisé dans la pharmacie, le cabinet médical, etc.
VMDL	Vaccination Monitoring Data Lake, Interface et base de données centrale de l'OFSP pour l'évaluation des vaccinations effectuées

2. Démarrage Vac

Tout d'abord, il faut enregistrer le patient pour lequel la vaccination doit être documentée et transmise à l'OFSP.

A cet effet, il faut distinguer l'appel de Documedis Vac depuis un système primaire (système informatique local utilisé dans la pharmacie, le cabinet médical, etc.) de l'appel via l'application web compendium.ch.

- Si vous voulez appeler Documedis Vac via un système primaire, continuez avec le chapitre 2.3
- Si vous souhaitez utiliser Documedis Vac via compendium.ch, veuillez passer au chapitre 2.4

2.1. Informations importantes sur la documentation et les rapports

Documedis Vac peut être utilisé dans tous les cantons.

ATTENTION, si un canton n'a pas encore activé l'unité de déclaration Documedis Vac, l'avertissement suivant est affiché sous le lieu de vaccination enregistré.

Lieu de vaccination	Lieu	NPA
<input type="text"/>	Lausanne	1003
<p>Votre canton n'a pas encore activé l'unité de déclaration Documedis, mais vous pouvez utiliser Documedis comme outil de documentation pour votre dossier client (impression/enregistrement de pdf).</p> <p>La transmission des vaccins Covid doit être effectuée conformément aux directives cantonales/systèmes cantonaux.</p>		

Dans ce cas, Documedis Vac peut être utilisé pour créer la documentation relative à la vaccination. Cependant, la transmission ultérieure des données à l'OFSP via l'interface VMDL n'est pas possible. Dans ce cas, la transmission des données relatives aux vaccinations doit être effectuée conformément à vos spécifications cantonales/systèmes cantonaux.

Vous trouverez sous le lien suivant une liste actuelle des cantons dans lesquels Documedis Vac peut également être utilisé pour transmettre les données de vaccination aux autorités :

<https://www.hcisolutions.ch/fr/bases-de-donnees-et-logiciels/documedis/vac.php>

2.2. Informations importantes concernant la délivrance d'un certificat

Si le patient souhaite obtenir un certificat, vous devez vous connecter avec un identifiant HIN personnel. Si vous ne le faites pas, une page de connexion HIN apparaîtra lorsque vous cliquerez sur « Créer certificat ».

Pour être habilité à délivrer des certificats, vous devez avoir été déclaré comme émetteur ou émettrice par votre autorité cantonale et avoir effectué le service d'onboarding correspondant.

2.3. Avec le système primaire

Si vous souhaitez utiliser Documedis Vac via votre système primaire (par exemple, le logiciel de la pharmacie ou du médecin), saisissez les données du patient dans votre système primaire.

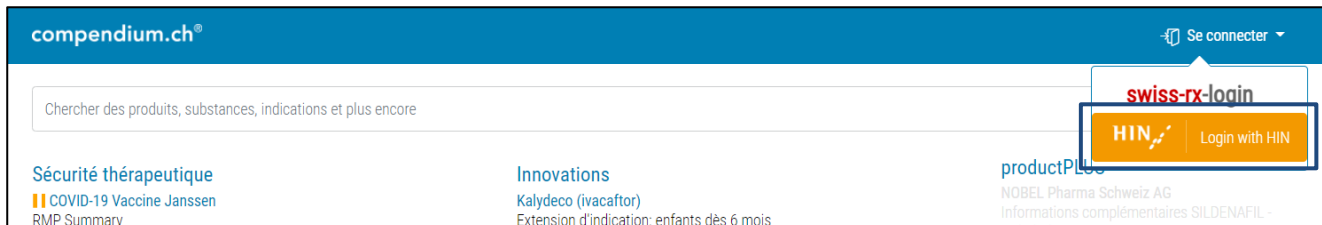
Vous pouvez maintenant ouvrir Documedis et y sélectionner l'onglet Vac s'il n'est pas affiché directement.

eMediplan Rp PMC ✔ CDS Care PCA Covid Vac	Importer ▼	Exporter ▼	Supprimer
Dora Muster 23.11.1950			

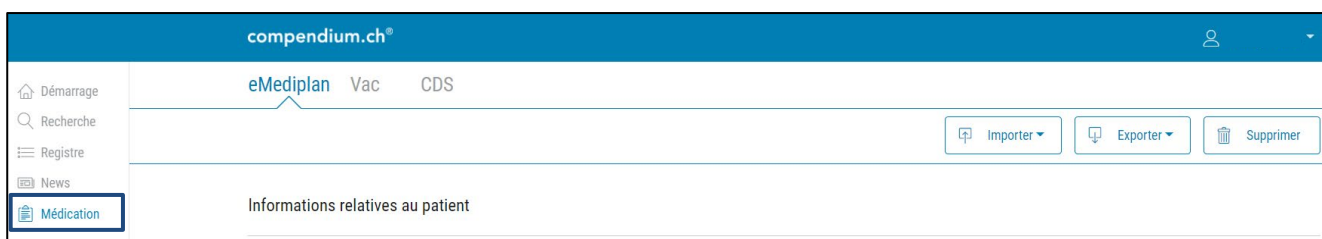
Les informations sur les patients, disponibles dans votre système principal sont transférées vers Documedis. Les données du patient peuvent également être saisies ou éditées manuellement dans Documedis.

2.4. Avec compendium.ch

Vous devez d'abord vous connecter à compendium.ch avec votre compte HIN (client Hin).



Si vous êtes connecté, sélectionner l'onglet «Médication» dans la barre de travail de gauche.



Sélectionner ensuite l'onglet Vac.

3. Saisir/éditer le patient

Dans compendium.ch, vous devez maintenant commencer par saisir les informations relatives au patient.

Les champs «Prénom», «Nom» et «Date de naissance» sont des champs obligatoires.

Informations relatives au patient

Données personnelles

Numéro de carte d'assuré

Numéro de carte d'assuré

Prénom: Dora, Nom: Muster, Date de naissance: 23.11.1950, Sexe: Féminin

Rue: Numéro de rue, NPA: NPA, Lieu: Lieu

Numéro de téléphone: Numéro de téléphone, E-mail: E-mail, Langue du patient: Deutsch, Destinataire: Destinataire

3.1. Numéro de carte d'assuré

Numéro de carte d'assuré du patient.

Il est possible de reprendre les données des patients dans l'application web Documedis en saisissant le numéro de la carte d'assuré.

Numéro de carte d'assuré

Numéro de carte d'assuré

Les données démographiques concernant les patients, telles que leur nom, leur date de naissance, leur sexe, leur rue, leur code postal et leur lieu de résidence, peuvent être récupérées automatiquement à partir de l'application web en cliquant sur le bouton «Reprendre les données».

Numéro de carte d'assuré ✕

Numéro de carte
Numéro AVS
Prénom
Nom
Date de naissance
Sexe
Adresse
Caisse maladie
assurance de base
modèle assurance de base
assurance-accidents
médicaments
complémentaires
médicaments Hors Liste
médicaments
complémentaires accident
médicaments Hors Liste
accident

3.2. Prénom

Prénom du patient.

3.3. Nom

Nom de famille du patient.

3.4. Date de naissance

Date de naissance du patient.

3.5. Sexe

Sexe du patient.

3.6. Rue

Nom de la rue et numéro du patient.

3.7. Code postal

Code postal du patient.

3.8. Lieu

Lieu de domicile du patient.

3.9. Numéro de téléphone

Numéro de téléphone du patient.

3.10. Courriel

Courriel du patient.

3.11. Langue du patient

Documedis Vac offre la possibilité d'imprimer l'attestation de vaccination dans la langue du patient. Si un certificat est demandé, il sera également délivré dans la langue du patient (pour autant qu'il s'agisse de l'allemand, du français, de l'italien ou du romanche).

3.12. Destinataire

Le champ «Destinataire» permet de transmettre l'eMediplan à un destinataire. Actuellement, cette fonction est disponible uniquement en tant que fonction-pilote et sert à la transmission ponctuelle.

4. Enregistrement de la vaccination

4.1. Choix de la 1ère, 2ème ou 3ème vaccination, une vaccination, délivrance d'un certificat a posteriori, révocation d'un certificat

Définir s'il s'agit de la 1ère, 2ème ou de la 3ème vaccination, d'une seule vaccination, d'une délivrance d'un certificat a posteriori ou d'une révocation d'un certificat.

Choix	Description
1ère vaccination (1/2)	Saisie de la première dose de vaccin, avec notification à l'OFSP (si l'unité de rapport Documedis est libéré par le canton), un certificat peut en outre être délivré (dose de vaccin 1/2).
2ème vaccination (2/2)	Saisie de la deuxième dose de vaccin, avec notification à l'OFSP (si l'unité de rapport Documedis est libéré par le canton), un certificat peut en outre être délivré (dose de vaccin 2/2).
3ème vaccination (3/3) (pour l'instant, uniquement pour les personnes souffrant d'immunodéficience grave)	Saisie de la troisième dose de vaccin, avec notification à l'OFSP (si l'unité de rapport Documedis est libéré par le canton), un certificat peut en outre être délivré (dose de vaccin 3/3).
1ère vaccination (1/1) (pour les patients guéris qui ne nécessitent qu'une seule vaccination)	Saisie d'une seule dose de vaccin, avec notification à l'OFSP (si l'unité de rapport Documedis est libéré par le canton), un certificat peut en outre être délivré (dose de vaccin 1/1).
Délivrance d'un certificat a posteriori	Les certificats suivants peuvent être délivrés: <ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} vaccination -> vaccination complète (dose

	<p>vaccinale 2/2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 seule vaccination après guérison (dose vaccinale 1/1) • Certificat de guérison (en cas de test PCR positif) <p>ATTENTION, cette inscription ou création d'un certificat n'est pas annoncée à l'OFSP ou au canton. Cette fonction est uniquement utilisée pour la création de certificats.</p>
Révocation d'un certificat	<p>Un certificat déjà délivré peut-être révoqué pour les raisons suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contient des indications erronées • à la demande du titulaire, si celui-ci constate, par exemple, des inexactitudes ou des erreurs répétées lors de la vérification. <p>Après la révocation, le certificat n'est plus valable.</p>

Vaccination / Certificat

1ère vaccination (1/2) ▾

1ère vaccination (1/1)

1ère vaccination (1/2)

2ème vaccination (2/2)

3ème vaccination (3/3)

Délivrance d'un certificat a posteriori

Révoquer un certificat

5. Création de la 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} vaccination

5.1. Information et consentement à la vaccination

Le patient doit consentir à la vaccination et à la transmission des données à l'autorité cantonale et/ou fédérale compétente.

Information et consentement ^

Le consentement éclairé a été obtenu (y compris le transfert de données à l'autorité cantonale et/ou fédérale compétente)

Oui Non

La question de savoir si le patient a une assurance maladie en Suisse est automatiquement affichée comme «Oui», mais peut être changée en «Non» si nécessaire. Si la personne n'est pas assurée en Suisse, aucune déclaration ne peut être faite à l'OFSP.

Information et consentement ^

Le consentement éclairé a été obtenu (y compris le transfert de données à l'autorité cantonale et/ou fédérale compétente)

Oui Non

Avez-vous une assurance maladie en Suisse?

Oui Non

5.2. Indication de vaccination selon la stratégie

Saisie des réponses en fonction des données du patient. Important : Documedis ne vérifie pas les prescriptions cantonales en matière de vaccination (âge, etc.). La personne qui remplit le formulaire est informée de la stratégie cantonale de vaccination.

Indication de vaccination selon la stratégie

La personne répond à l'indication de vaccination selon les critères cantonaux de vaccination en vigueur le jour de la vaccination

Oui Non

Maladie(s) chronique(s)

Ajouter une maladie chrc ▼

Travailleurs de la santé ou soignants de personnes présentant un risque particulier

Contact étroit avec des personnes particulièrement vulnérables

Installation communautaire présentant un risque accru d'infection et d'épidémies

Autres

Mesures de précaution

La personne

- souffre d'immunodéficience (vaccination uniquement sur indication du spécialiste).
- prend régulièrement des médicaments qui affectent le système immunitaire (par ex., cortisone, chimiothérapie ou traitement immunosuppresseur), (vaccination uniquement sur indication du spécialiste)
- présente des troubles de la coagulation/sous traitement anticoagulant

Grossesse (vaccination uniquement après indication par le médecin spécialiste)

Contre-indication

Réaction grave (pertinente) à une vaccination antérieure

Il n'existe aucune autre contre-indication ou raison de report de la vaccination :

- Allergies à l'un des composants du vaccin (polyéthylène glycol (PEG, macrogol) et trométhamine (TRIS, trométamol))
- Symptômes de Covid ou obligation de mise en quarantaine
- Sensation de maladie avec fièvre ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)

ATTENTION, la question «Il n'existe aucune autre contre-indication ou raison de report de la vaccination :» doit être confirmée afin de procéder à la vaccination.

Il n'existe aucune autre contre-indication ou raison de report de la vaccination :

- Allergies à l'un des composants du vaccin (polyéthylène glycol (PEG, macrogol) et trométhamine (TRIS, trométamol))
- Symptômes de Covid ou obligation de mise en quarantaine
- Sensation de maladie avec fièvre ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)

5.3. Données vaccination

Le lieu de vaccination peut être saisi via le système primaire ou manuellement.

Données vaccination ⬆

Lieu de vaccination

Lieu de vaccination 🔍 Lieu NPA

Cliquer sur l'icône «loupe» pour ouvrir le champ de recherche du prestataire de services. Saisir le prestataire de services dans le champ «Recherche de prestataires». Cliquer sur le prestataire de services correspondant pour le reprendre. Le lieu de vaccination peut être sélectionné dans une liste déroulante.

Rechercher des prestataires ✕

Rechercher des prestataires

Dans la rubrique «Type de lieu de vaccination», sélectionnez votre type de lieu de vaccination, par exemple «Pharmacie» si vous êtes une pharmacie.

La date de vaccination peut être enregistrée. La date du jour est automatiquement pré-remplie.

Le vaccin peut être sélectionné et le numéro de lot saisi.

Le personnel médical responsable peut être sélectionné (actuellement, les rôles de médecin et de pharmacien sont activés).

Le lieu de résidence du patient peut être saisi via une liste déroulante.

Données vaccination ^

Lieu de vaccination:

Lieu: NPA:

Type du lieu de vaccination:

Date de la vaccination:

Nom du vaccin: Numéro de lot:

Personnel médical responsable:

Lieu de résidence du patient:

5.4. Certificat

ATTENTION, un identifiant HIN personnel est nécessaire pour la délivrance!

Il est possible d'indiquer si le patient souhaite obtenir un certificat, et si ce n'est pas le cas, le processus peut être achevé (exporter).

Un identifiant HIN personnel est nécessaire pour la délivrance d'un certificat. Aucun certificat ne peut être délivré avec un identifiant HIN général. Si un certificat est souhaité et que le login a été validé avec succès, il est possible de sélectionner comment le certificat doit être délivré.

Certificat de vaccination

Comment le certificat doit-il être délivré ?

PDF (Download via Documedis)


App «COVID Certificate»

Choix	Description
PDF (via Documedis)	Le certificat est téléchargé au format PDF via Documedis et peut être imprimé ou envoyé numériquement. Il est également possible que le patient scanne le QR code du certificat avec l'application «COVID Certificate».
«COVID Certificate»-App	Le certificat est chargé directement dans l'application via le code de


	<p>transfert.</p> <p>Procédure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lors de la demande d'un certificat Covid, le demandeur crée un code de transfert dans l'appli "Certificat COVID" et le transmet à l'exposant (par exemple en le lisant, en le montrant sur l'appli ou en le saisissant dans d'éventuels formulaires d'inscription). • Les exposants saisissent le code de transfert ainsi que les données personnelles du demandeur dans Documedis. • La personne qui soumet la demande reçoit ensuite le certificat Covid automatiquement et en toute sécurité dans l'application "COVID Certificate", conformément aux directives sur la protection des données.
--	---


5.5. Date de la 2ème vaccination

Lors de la 1ère vaccination, la date de la 2ème vaccination peut également être saisie de manière facultative.

En cliquant sur le rendez-vous  il est possible de l'exporter sous forme de fichier de calendrier.

Délai de la 2ème vaccination

Date de la 2ème vaccination 

L'heure de la 2ème vaccination 

5.6. Imprimer le formulaire et l'attestation de vaccination

Le formulaire incluant l'attestation de vaccination est imprimé via le bouton «Exporter» → «Imprimer».

 Importer ▼
 Exporter ▼
 Supprimer

 Imprimer

 Envoyer à l'OFSP (VMDL) & Créer un certificat

5.7. Envoyer à l'OFSP & Créer un certificat

Les données saisies sont transmises à l'OFSP via le bouton «Exporter» → «Envoyer à l'OFSP (VMDL) & créer un certificat » le certificat est également créé en fonction du choix sélectionné

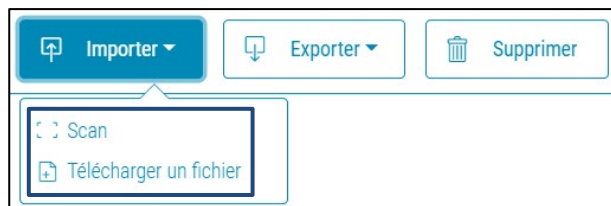
 Importer ▼
 Exporter ▼
 Supprimer

 Imprimer

 Envoyer à l'OFSP (VMDL) & Créer un certificat

5.8. Lecture des données par le QR code

Si la première vaccination a été créée et documentée dans Documedis Vac, la documentation PDF contient un code QR. Le code QR affiché peut être scanné à l'aide du bouton «Importer», soit à l'aide d'un scanner manuel «Scan», soit le fichier PDF peut être téléchargé à l'aide de «Télécharger un fichier». Avec l'importation, les données sont téléchargées dans Documedis Vac et ne doivent être ajustées que pour la deuxième vaccination.



Vaccination Covid-19



Données personnelles

Prénom: Dora	Nom: Muster	Date de naissance: 23.11.1950
Sexe: féminin	Rue: -	NPA: -
Lieu: -	Numéro de téléphone: -	E-mail: -

6. Une vaccination (1/1)

6.1. Information et consentement à la vaccination

Le patient doit consentir au transfert des données à l'autorité cantonale et/ou fédérale compétente.

Information et consentement ^

Le consentement éclairé a été obtenu (y compris le transfert de données à l'autorité cantonale et/ou fédérale compétente)

Oui Non

La question de savoir si le patient a une assurance maladie en Suisse est automatiquement affichée comme «Oui», mais peut être changée en «Non» si nécessaire. Si la personne n'est pas assurée en Suisse, aucune déclaration ne peut être faite à l'OFSP.

Information et consentement ^

Le consentement éclairé a été obtenu (y compris le transfert de données à l'autorité cantonale et/ou fédérale compétente)

Oui Non

La personne est-elle assurée en Suisse ?

Oui Non

6.2. Indication de vaccination selon la stratégie

Saisie des réponses en fonction des données du patient. Important : Documedis ne vérifie pas les prescriptions cantonales en matière de vaccination (âge, etc.). La personne qui remplit le formulaire est informée de la stratégie cantonale de vaccination.

Indication de vaccination selon la stratégie ^

La personne répond à l'indication de vaccination selon les critères cantonaux de vaccination en vigueur le jour de la vaccination

Oui Non

La personne n'a besoin que d'une seule vaccination en raison d'une infection confirmée par le SRAS-CoV-2 (certificat de dose vaccinale 1/1)

ATTENTION, la question «Il n'existe aucune autre contre-indication ou raison de report de la vaccination :» doit être confirmée afin de procéder à la vaccination.

Il n'existe aucune autre contre-indication ou raison de report de la vaccination :

- o Allergies à l'un des composants du vaccin (polyéthylenglycol (PEG, macrogol) et trométhamine (TRIS, trométamol))
- o Symptômes de Covid ou obligation de mise en quarantaine
- o Sensation de maladie avec fièvre ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)

6.3. Saisie si guérison (PCR-Test)

Ensuite, les informations relatives au présent test PCR peuvent être complétées.

Détails du test PCR

Date et heure du premier résultat positif

dd.mm.yyyy hh:mm

6.3.1. Date et heure du premier résultat positif

Les données doivent être saisies conformément au résultat actuel.

6.4. Données vaccination

Le lieu de vaccination peut être saisi via le système primaire ou manuellement.

Données vaccination ^

Lieu de vaccination

Lieu de vaccination Lieu NPA

Cliquer sur l'icône «loupe» pour ouvrir le champ de recherche du prestataire de services. Saisir le prestataire de services dans le champ «Recherche de prestataires». Cliquer sur le prestataire de services correspondant pour le reprendre. Le lieu de vaccination peut être sélectionné dans une liste déroulante.

Rechercher des prestataires

Rechercher des prestataires

Dans la rubrique «Type de lieu de vaccination», sélectionnez votre type de lieu de vaccination, par exemple «Pharmacie» si vous êtes une pharmacie.

La date de vaccination peut être enregistrée. La date du jour est automatiquement pré-remplie.

Le vaccin peut être sélectionné et le numéro de lot saisi.

Le personnel médical responsable peut être sélectionnée (actuellement, les rôles de médecin et de pharmacien sont activés).

Le lieu de résidence du patient peut être saisi via une liste déroulante.

Données vaccination ↑

Lieu de vaccination **Lieu** **NPA**

Sun Store Sion Gare CFF GaleniCare SA, 1950 Sion (7601001379244)

Type du lieu de vaccination

Date de la vaccination

01.06.2021

Nom du vaccin **Numéro de lot**

Personnel médical responsable

Personnel médical responsable

Lieu de résidence du patient

Valais

6.5. Certificat

ATTENTION, un identifiant HIN personnel est nécessaire pour la délivrance!

Il est possible d'indiquer si le patient souhaite obtenir un certificat, et si ce n'est pas le cas, le processus peut être achevé (exporter).

Un identifiant HIN personnel est nécessaire pour la délivrance d'un certificat. Aucun certificat ne peut être délivré avec un identifiant HIN général. Si un certificat est souhaité et que le login a été validé avec succès, il est possible de sélectionner comment le certificat doit être délivré.

Certificat de vaccination

Comment le certificat doit-il être délivré ?

PDF (Download via Documedis)

App «COVID Certificate»

Choix	Description
PDF (via Documedis)	Le certificat est téléchargé au format PDF via Documedis et peut être imprimé ou envoyé numériquement. Il est également possible que le patient scanne le QR code du certificat avec l'application «COVID Certificate».
«COVID Certificate»-App	Le certificat est chargé directement dans l'application via le code de transfert. Procédure : <ul style="list-style-type: none"> Lors de la demande d'un certificat Covid, le demandeur crée un code de transfert dans l'appli "Certificat COVID" et le transmet à l'exposant (par exemple en le lisant, en le montrant sur l'appli ou en le saisissant dans d'éventuels formulaires d'inscription). Les exposants saisissent le code de transfert ainsi que les données personnelles du demandeur dans Documedis.

- La personne qui soumet la demande reçoit ensuite le certificat Covid automatiquement et en toute sécurité dans l'application "COVID Certificate", conformément aux directives sur la protection des données.

6.6. Imprimer le formulaire et l'attestation de vaccination

Le formulaire incluant l'attestation de vaccination est imprimé via le bouton «Exporter» → «Imprimer».



6.7. Envoyer à l'OFSP & Créer un certificat

Les données saisies sont transmises à l'OFSP via le bouton «Exporter» → «Envoyer à l'OFSP (VMDL) & créer un certificat » le certificat est également créé en fonction du choix sélectionné.



7. Délivrance d'un certificat a posteriori

7.1. Information et consentement

Le patient doit consentir au transfert des données à l'autorité cantonale et/ou fédérale compétente.

Information et consentement ^

Le consentement éclairé a été obtenu (y compris le transfert de données à l'autorité cantonale et/ou fédérale compétente)

Oui Non

Il doit être indiqué pourquoi le certificat est délivré, c'est-à-dire si le patient a été vacciné ou s'il est guéri.

Motif du certificat (L'émetteur est autorisé à délivrer le certificat conformément aux directives cantonales)

Vaccination Guérison

7.2. Saisie si vaccination

Si le patient a été vacciné, une attestation de vaccination valide doit être disponible pour qu'un certificat puisse être délivré.

Il existe une preuve de vaccination valide.

Oui Non

Par la suite, les vaccinations effectuées peuvent être enregistrées de manière similaire à l'enregistrement des vaccinations (chapitre 5).

- La personne n'a besoin que d'une seule vaccination en raison d'une infection confirmée par le SRAS-CoV-2 (certificat de dose vaccinale 1/1)

Enregistrer 2ième vaccination

Après l'enregistrement de la première vaccination, les options suivantes sont disponibles :

- « La personne n'a besoin que d'une seule vaccination en raison d'une infection confirmée par le SRAS-CoV-2 (dose de vaccination 1/1) ». Si cette case est activée, le type d'émission du certificat peut être sélectionné et via "Exporter" > "Créer certificat" le certificat peut être créé. Voici un certificat avec les résultats de "Vaccination dose 1/1".
- "2ième vaccination". Si cette case est activée, la 2e vaccination peut être saisie. Après l'enregistrement, le type d'émission du certificat peut être sélectionné et le fichier créé via "Exporter" > "Créer certificat".

7.3. Saisie si guérison (PCR-Test)

Si le patient est guéri, un résultat positif au test PCR doit être disponible.

Motif du certificat (L'émetteur est autorisé à délivrer le certificat conformément aux directives cantonales)

Vaccination Guérison

Un test PCR positif est disponible

Oui Non

Ensuite, les informations relatives au présent test PCR peuvent être complétées.

Détails du test PCR

Date et heure du premier résultat positif

dd.mm.yyyy hh:mm

7.3.1. Date et heure du premier résultat positif

Les données doivent être saisies conformément au résultat actuel.

7.4. Centre de test ou institution

Les informations doivent être saisies conformément au résultat actuel.

7.5. Impression document

Le formulaire peut être imprimé en cliquant sur le bouton «Exporter» → «Imprimer»

7.6. Création certificat

Une fois les détails du test PCR remplis, le type de certificat peut être sélectionné et le fichier créé via "Exporter" > "Créer un certificat".

Importer Exporter Supprimer

Imprimer

Créer un certificat

8. Révocation d'un certificat

Si un certificat Covid incorrect a été délivré (par exemple, une faute de frappe dans le nom, une date de naissance erronée, etc.), il peut être révoqué. Cela signifie qu'il devient invalide. La révocation est possible à condition que le certificat Covid :

- contient des indications éronées

- ou à la demande du titulaire, si celui-ci constate par exemple, des inexactitudes ou si des erreurs répétées se produisent au cours du processus lors de la vérification.

Pour révoquer un certificat, sélectionnez "Révoquer un certificat", puis saisissez le numéro UVCI du certificat que vous souhaitez révoquer.

Dès que vous avez sélectionné "Révoquer un certificat" dans la liste déroulante, les données personnelles ne sont plus des champs obligatoires. Ainsi, après avoir saisi le numéro UVCI, le certificat peut être rendu invalide en cliquant sur "Révoquer le certificat".

Après la révocation le certificat n'est plus valide.

9. Effacer les données en cours de saisie dans Documedis Vac

Aucune donnée n'est enregistrée dans Documedis Vac.

Le bouton "Supprimer" permet d'effacer les données en cours de saisie.

Attention : la suppression ne peut être annulée.

10. Version

Version	Changements	Date	Auteur
V1.0	Création initiale.	29.03.2021	fka/num
V2.0	Mise à jour et ajout d'une nouvelle documentation sur les fonctions pour tous les cantons.	25.05.2021	fka
V3.0	Mise à jour et nouvelle fonction concernant la délivrance des certificats Chapitre 2.2 entièrement nouveau Chapitres 4.0, 5.4, 5.7, 6, 7 et 8 nouveaux	13.07.2021	aan/sfa
V4.0	Chapitre «Révocation d'un certificat» nouveau	18.08.2021	Aan/sfa
V5.0	Nouvelle fonction : Chapitre 4.1 : 3 ^{ème} Vaccination Mise à jour : Chapitre 5.2 : Indication de vaccination selon la stratégie	21.09.2021	aan